

# AL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA

(PEC: [campagnolaemilia@cert.provincia.re.it](mailto:campagnolaemilia@cert.provincia.re.it); Fax 0522 669197)

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO E/O ESTRATTI IN COPIA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DEPOSITATI PRESSO LO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - 3° SETTORE.**

(L. 07/08/90 n. 241, D.P.R. 12/04/06 n.184 – REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI)

A seguire riportare i dati del proprietario o titolare di altro diritto reale sull'immobile

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_

Tipo Doc. Identificazione (obbligatorio) e n. \_\_\_\_\_

In qualità di: \_\_\_\_\_

(nel caso in cui il titolare della richiesta intenda delegare per la consultazione della documentazione qui richiesta Tecnico incaricato, Agenzia immobiliare, Consulente legale o altro, compilare la sezione sottostante con i dati del delegato, che vi apporrà la firma, ed allegare copia di suo documento di identità)

**DELEGA**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
 alla visione e/o ritiro di copia degli atti oggetto della presente richiesta.  
**Si allega copia di documento di identità** Firma \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- LA SEMPLICE CONSULTAZIONE
- LA COPIA SEMPLICE
- LA COPIA AUTENTICA DELL'ORIGINALE

dei seguenti atti depositati presso l'ufficio tecnico comunale – servizio edilizia privata, in riferimento alle normative vigenti (art. 7 L. 142/90 – L. 241/90 e Regolamento per l'esercizio del Diritto di Accesso):

- Licenza edi/Conc./Permesso di costr./DIA \_\_\_\_\_
- Agibilità \_\_\_\_\_
- Elaborati \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

**Dati di riferimento per la ricerca:**

Nome della proprietà attuale \_\_\_\_\_

Nome precedenti proprietari (dal/al) \_\_\_\_\_

**Edificio:** Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_\_  
 (piano/unità immobiliare) \_\_\_\_\_

Dati catastali: Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del d.p.r. 28/12/00 n.445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, sotto la personale responsabilità che la presente richiesta di accesso è motivata da un interesse diretto, concreto, giuridicamente rilevante.

- |   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Atto notarile  | <input type="checkbox"/> Mutuo      | <input type="checkbox"/> Presentazione progetto edilizio                                |
| <input type="checkbox"/> Acquirente/Affittuario immobile di cui si richiede l'accesso | <input type="checkbox"/> Confinante | <input type="checkbox"/> Documentazione personale (solo per proprietari/comproprietari) |
| <input type="checkbox"/> Altro _____  |                                     |   |

Dichiara altresì di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'Ufficio, la documentazione che comprova l'interesse giuridicamente tutelato sopra dichiarato.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Alla richiesta di accesso agli atti occorre allegare la ricevuta di pagamento dei diritti di ricerca per ogni fabbricato oggetto di ricerca, previa richiesta di emissione di apposito ordinativo di pagamento a mezzo e-mail o direttamente presso l'Ufficio Edilizia Privata in Piazza Roma 2 – Secondo Piano – Tel. 0522 750716 – 0522 750715 – Fax 0522 669197.**

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Campagnola Emilia, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito del Comune – sezione [Privacy](#)

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Materiale consegnato in data \_\_\_\_\_ al sig. \_\_\_\_\_**