

Ufficio Tecnico Comunale
 Piazza Roma, 2
 42012 Campagnola Emilia (RE)

c.a. Geom. Rossana Cabassi
 fax 0522 669197
 serviziomanutenzioni@comune.campagnola-emilia.re.it

Oggetto: RICHIESTA DI UTILIZZO DI MATERIALI DI PROPRIETA' COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di¹ _____
 del/della² _____

RICHIEDE

in occasione di³ _____ in data _____ l'utilizzo dei
 seguenti materiali e/o impianti di proprietà del Comune di Campagnola Emilia:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> n. _____ sedie | <input type="checkbox"/> palco piccolo/pedana 2x2 |
| <input type="checkbox"/> n. _____ sedie nere (spec. per interni) | <input type="checkbox"/> palco modulare: |
| <input type="checkbox"/> n. _____ tavoli rotondi | ○ 4x4 ○ 4x6 ○ 6x8 |
| <input type="checkbox"/> n. _____ tavoli marroni (in uso) | <input type="checkbox"/> quadro elettrico di derivazione (non collegato alla rete) |
| <input type="checkbox"/> n. _____ tavoli bianchi (in uso) | <input type="checkbox"/> cavo nero 380 V |
| <input type="checkbox"/> n. _____ contenitori rifiuti IREN | <input type="checkbox"/> prolunghe x 220 V |
| <input type="checkbox"/> n. _____ faretto gialli | <input type="checkbox"/> generatore 220V 3KVA (benzina – fornibile solo in presenza di personale squadra esterna manutenzioni e/o protezione civile) |
| <input type="checkbox"/> n. _____ transenne (per uso diverso dalla chiusura di strade e piazze) | <input type="checkbox"/> altro: |
| <input type="checkbox"/> n. _____ divieti di sosta | - _____ |
| <input type="checkbox"/> n. _____ pannelli elettorali | - _____ |
| <input type="checkbox"/> n. _____ griglie nere | |
| <input type="checkbox"/> n. _____ cavalletti | |

Collaborazione tecnica, consistente in:

- presenza di n. _____ operai per ore: mat.: _____ pom.: _____ (effettiva disponibilità da concordare)

Motivo della richiesta: _____

- uso dei seguenti automezzi (fornibili solo in presenza di personale squadra esterna):

1) Indicare la propria posizione: rappresentante, amministratore, tecnico, ecc.
 2) Indicare, se esistente, la denominazione della struttura, società, squadra, associazione, ente, ecc.
 3) Specificare la manifestazione, l'evento, l'attività, ecc.

DICHIARA

- la propria responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramenti delle attrezzature/arredi concesse in uso;
- di riconsegnare le attrezzature/arredi nelle medesime condizioni in cui si trovavano al momento della presa in consegna;
- di esonerare l'amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si verificano durante l'uso delle attrezzature;
- di provvedere al riordino e alla pulizia delle attrezzature dopo l'utilizzo.

allegati:

_ Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

_ Altro (*specificare*) _____

Campagnola Emilia, _____

Firma _____

spazio riservato all'Ufficio

data di consegna della richiesta al Capo Squadra Manutenzione: _____

da compilarsi dall'operatore al momento della consegna

data _____

nome e cognome _____

firma _____

- 1) Indicare la propria posizione: rappresentante, amministratore, tecnico, ecc.
- 2) Indicare, se esistente, la denominazione della struttura, società, squadra, associazione, ente, ecc.
- 3) Specificare la manifestazione, l'evento, l'attività, ecc.