REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA

Provincia di REGGIO EMILIA

Repertorio nr. ____

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ED USO DEL PALASPORT COMUNALE E DEL CAMPO DA BEACH VOLLEY SITI IN VIA MAGNANI 3 A CAMPAGNOLA EMILIA E DELLA PALESTRA SCOLASTICA SITA IN VIA GRAMSCI 5 A CAMPAGNOLA EMILIA

L'anno duemilaventicinque, il giorno ____ del mese di _____ alle ore ____ nella Residenza Municipale, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. …. del ……., esecutiva ai sensi di legge e della determinazione nr. – del ---

TRA

L'Amministrazione Comunale di Campagnola Emilia (di seguito denominata A.C.), P. IVA/C.F. 00449250356, rappresentata da ……., nata a …….. il ../../…., in qualità di Responsabile del 4° Settore "Servizi alla Persona", la quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio, ma esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto che rappresenta

E

L'operatore _____ rappresentato dal legale rappresentante pro-tempore _____Sig. _____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la sua carica in _____ d'ora in poi denominato "Gestore"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'A.C., come sopra rappresentata, concede al Gestore che accetta, nei termini più espressamente precisati e dettagliati nei patti seguenti, la gestione e l'uso dei seguenti impianti sportivi:

- Palasport Comunale, sito in via Magnani 3, ovvero impianto sportivo costituito da palestra con tribune, sala pesi, relativi spogliatoi e annessi servizi, nonché dall'adiacente campo da beach volley;
- Palestra scolastica, sita in via Gramsci n. 5, ovvero impianto sportivo costituito da palestra, relativi spogliatoi e annessi servizi, in orario extrascolastico e compatibilmente con le esigenze della didattica e delle attività sportive curricolari ed extracurricolari dell'Istituto Comprensivo e nel rispetto di quanto stabilito dall'"Accordo a disciplina dei rapporti tra il Comune di Campagnola Emilia e l'Istituto Comprensivo di Campagnola Emilia e Rio Saliceto", annualmente stipulato.

Gli impianti sportivi sono destinati ad uso pubblico per la promozione della pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa da parte di Società Sportive Federali, Società/Associazioni Sportive affiliate ad Enti di Promozione Sportiva e "privati". Il Gestore garantisce che gli impianti siano aperti a tutti i cittadini e assicura che l'uso degli

stessi sia accessibile a tutte le società e associazioni sportive, favorendo l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile.

Tutti i suddetti spazi, di cui alle planimetrie allegate, sono affidati al Gestore in comodato d'uso gratuito, che ne conserverà l'uso e la destinazione esistente al momento della concessione, alle condizioni stabilite nel presente disciplinare. Il Gestore si impegna a mantenere gli impianti sportivi nelle migliori condizioni di sicurezza, di igiene, di decoro, di fruibilità e, in generale, di conservazione di ogni sua parte nel tempo, restituendolo alla fine della gestione, salvo il normale deperimento d'uso, nelle medesime condizioni di cui al verbale sopra richiamato, di consegna e constatazione dello stato d'uso.

ART. 2 – STATO DEI BENI E PROCEDURE DI CONSEGNA

Gli immobili, come da allegate planimetrie, le strutture, gli arredi e le attrezzature, come da allegato inventario, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, sia dal punto di vista delle strutture che delle certificazioni, licenze e autorizzazioni in essere: il Gestore dichiara di essere a conoscenza delle condizioni in cui si trovano le strutture oggetto della presente convenzione e di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna ogni norma di seguito riportata.

La documentazione di cui sopra è depositata presso l'Ufficio

Tecnico Comunale e, per il palazzetto dello sport, è presente in copia all'interno della struttura, come da disposizione del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

Relativamente ad essi le parti redigeranno verbale di consistenza e di consegna dei beni mobili ed immobili concessi.

ART. 3 - DURATA

La presente Convenzione ha validità di nr. 3 anni sportivi, dal 1/08/2025 al 31/07/2028.

Art. 4 - RAPPORTI FRA CONCEDENTE, GESTORE ED UTENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.

All'A.C. competono le scelte di politica sportiva concernenti l'uso e il funzionamento degli impianti sportivi, la determinazione delle tariffe, l'individuazione delle varie tipologie e le categorie di utenza.

Al Gestore compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianti oggetto di convenzione secondo le indicazioni (periodi e orari di apertura, tipologia dell'utenza etc.) dell'A.C. e assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali di cui ai successivi artt. 5,6, 7, 8. Ad esso competeranno pertanto tutte le entrate derivate dall'uso dell'impianto in gestione.

L'A.C. riconoscerà un corrispettivo forfettario annuale, al fine di promuovere la diffusione della pratica sportiva nella popolazione giovanile e a sostegno delle spese per la gestione

ed il funzionamento degli impianti (privi di rilevanza economica), pari all'importo massimo di € 3.000,00 (iva esclusa) per anno sportivo oggetto della presente. La quota annuale sarà erogata nella misura del 75% entro il mese di maggio ed il 25% entro il mese di dicembre di ciascun anno di riferimento, entrambe comunque entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo di regolare fattura elettronica emessa dal gestore, fatte salve le verifiche di legge.

Il Gestore dovrà utilizzare e fare utilizzare gli impianti, gli arredi e le attrezzature avute in gestione in modo corretto e con diligenza osservando tutte le norme di sicurezza e d'igiene, le disposizioni di legge ed i regolamenti vigenti in materia.

Il Gestore deve garantire senza discriminazione alcuna l'accesso e l'utilizzo degli impianti, incaricandosi della redazione e della tenuta del calendario annuale di utilizzo degli impianti, nel rispetto dei seguenti criteri di priorità:

- Società Sportive iscritte alle Federazioni e/o ad Enti di Promozione Sportiva, con precedenza ai settori giovanili che svolgono attività a favore dei cittadini di Campagnola Emilia;
- gruppi di privati;
- altre Società ed Associazioni sportive che svolgono attività a favore di non residenti.

Le assegnazioni dei singoli spazi sportivi agli Enti e alle

società sportive saranno effettuate dal Gestore. Gli impianti possono essere utilizzati per la pratica di sport diversi, purché compatibili con le caratteristiche dell'impianto e comunque previo adeguamento ed ottenimento dei permessi, delle autorizzazioni e delle omologazioni necessarie.

Le richieste di utilizzo degli impianti per l'intero anno sportivo dovranno essere presentate indicativamente entro il 15 luglio con modalità e tempi meglio specificati dal Gestore; le richieste pervenute oltre tale scadenza saranno vagliate successivamente alla compilazione dei calendari di utilizzo e accolte in quanto compatibili.

La redazione del calendario di utilizzo degli impianti è effettuata dal Gestore di norma entro il 31 luglio e comunicata ai richiedenti. Il calendario rimane in vigore per tutta la durata della stagione sportiva. Eventuali richieste di variazione del calendario dovranno essere presentate al Gestore, che deciderà in merito. Le assegnazioni degli spazi si intendono in generale per tutta la stagione sportiva (settembre - maggio); le rinunce anticipate devono essere presentate per iscritto con almeno 15 giorni di preavviso sulla data di decorrenza della stessa. Nel caso di rinunce presentate in ritardo, si procederà agli addebiti tariffari per i 15 giorni successivi, anche in caso di mancato utilizzo.

Entro il 1 ottobre di ogni anno il Gestore comunica all'Ufficio Sport il calendario di utilizzo degli impianti;

tale calendario costantemente aggiornato dovrà poi essere condiviso con tutti gli utilizzatori e con l'Amministrazione Comunale con modalità informatiche (ad es. Google calendar).

L'assegnatario dovrà corrispondere le relative tariffe al Gestore anche nel caso di mancato utilizzo salvo che l'assegnatario non abbia rinunciato con lettera scritta almeno 30 giorni prima del giorno di utilizzo. In caso di mancato pagamento entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura da parte degli utilizzatori, il Gestore, previa comunicazione all'A.C., provvederà a revocare gli spazi concessi sino a totale pagamento dei debiti insoluti.

L'A.C. si riserva il diritto di utilizzare gratuitamente, compatibilmente con il calendario sportivo, gli impianti per attività straordinarie organizzate e/o da Essa patrocinate e, in ogni momento, di avvalersi degli impianti in convenzione per motivi di pubblica utilità o per calamità, senza nulla dovere al Gestore, che presterà piena collaborazione con proprio personale per apertura, custodia, pulizia e chiusura.

L'utilizzo degli impianti da parte delle Agenzie Educative presenti sul territorio comunale (Nido d'Infanzia, Scuole dell'Infanzia, Scuola Primaria di Primo Grado, Scuola Secondaria di Primo Grado) è gratuito, compatibilmente con il calendario dei turni di utilizzo.

Il Gestore può stipulare accordi con associazioni sportive per l'utilizzo parziale e/o temporaneo di spogliatoi o servizi del

Palasport, definendo i reciproci impegni; copia dell'atto debitamente sottoscritto dalle parti deve essere trasmessa al Comune di Campagnola Emilia, in qualità di Ente Proprietario, per presa visione e per la conservazione agli atti.

ART. 5 – ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il Gestore dovrà svolgere i servizi richiesti presso il Palasport, il campo da beach volley e la palestra scolastica, che si articolano nelle mansioni di seguito specificate, integrate da quanto contenuto nella proposta gestionale presentata in sede di manifestazione d'interesse, secondo il calendario di utilizzo, ivi compresi gli eventi di carattere straordinario eventualmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Nel dettaglio, per ciascun impianto, sono a carico del Gestore i seguenti oneri:

- La conduzione tecnica e funzionale dell'impianto da parte di un responsabile il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune;
- La costante e puntuale verifica dello stato delle attrezzature;
- Gli allestimenti tecnici, quali quello del campo da gioco o delle tribune, da effettuarsi in modo da garantire al meglio lo svolgimento delle attività e in modo tale da evitare danni alla struttura;

- La custodia degli impianti, dei relativi beni e delle attrezzature, in qualità di responsabile, a persona di comprovata e documentata esperienza, fornendone generalità e recapito telefonico mobile all'A.C. ed alle Società, da poter contattare in caso di emergenze. La presenza dell'operatore è richiesta continuativamente durante l'orario di funzionamento del Palazzetto dello Sport;
- L'assegnazione in uso degli impianti alle diverse Società, Gruppi "privati", sulla base delle indicazioni di cui all'art. 4;
- La sorveglianza durante l'attività sportiva delle diverse Società, Gruppi e utenti, pubblico compreso, garantendo il rispetto delle norme di comportamento vigenti per l'utilizzo degli impianti;
- L'informazione e l'assistenza ai vari utenti degli impianti;
- L'apertura e la chiusura degli accessi alle strutture prima e dopo l'uso degli impianti;
- La custodia delle chiavi, con divieto di cederle o farne copie a terzi senza il preventivo nulla osta dell'A.C.;
- L'attivazione e disattivazione degli impianti elettrici e luci;
- Il controllo sull'afflusso e deflusso dell'utenza e dell'eventuale pubblico, in modo che abbiano accesso all'impianto le sole persone autorizzate e cioè dirigenti,

atleti, addetti ai diversi servizi, eventuale pubblico ed accompagnatori, con rispetto della capienza delle strutture;

- La pulizia e la cura degli spazi interni ed esterni del Palazzetto dello Sport e del campo da beach volley, nonché la pulizia dei locali della palestra scolastica dopo l'uso da parte dei gruppi sportivi (al termine delle lezioni scolastiche è a carico dell'Istituto Comprensivo), come specificato al successivo art.7;
- La pulizia e cura dell'area pedonale esterna di pertinenza del fabbricato;
- La manutenzione ordinaria come specificato al successivo art. 5;
- La riscossione delle tariffe a carico dell'utenza, secondo gli importi deliberati annualmente dall'A.C. (allegato 3), assolvendo ad ogni obbligo fiscale;
- La fornitura e manutenzione dei necessari apparati di pronto soccorso a disposizione degli utenti, secondo il disposto delle normative vigenti;
- La compilazione del registro delle presenze che dovrà essere presentato all'A.C, nel caso di richiesta;
- Il rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, ivi compresa la predisposizione, verifica, aggiornamento e attuazione dei piani di evacuazione e sicurezza, la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi da interferenze e la nomina delle figure previste dal

decreto medesimo, inerenti il servizio di prevenzione e protezione, primo soccorso e addetti antincendio (livello 2 e attestato di idoneità tecnica), e l'effettuazione del servizio di informazione e formazione dei lavoratori ad essi assimilati, gli associati e i dirigenti impiegati nelle attività di gestione degli impianti sportivi. Il Gestore si impegna a presentare tutta la documentazione relativa entro 6 mesi dall'inizio della gestione;

- La sorveglianza degli impianti, attrezzature e degli altri sistemi di sicurezza antincendio, come definita dal DM 01/09/2021, da parte degli addetti antincendio, e la tenuta ed aggiornamento del relativo registro di controllo periodico, secondo la normativa vigente;
- La tenuta del registro degli interventi di manutenzione;
- La presa in carico con voltura e mantenimento in essere della pratica antincendio secondo i tempi e modi previsti dal comando provinciale dei VVF;
- La verifica quotidiana dello stato dei defibrillatori (DAE) in dotazione agli impianti sportivi, che devono essere sempre facilmente accessibili, adeguatamente segnalati e correttamente funzionanti. E' a carico del Gestore la gestione del defibrillatore DAE presente al Palazzetto dello Sport, comprese le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, la programmata sostituzione dei materiali di consumo e gli adempimenti ed oneri necessari per garantire la

sicurezza di legge, compreso il garantire la presenza di personale formato durante l'utilizzo degli impianti sportivi. I costi di manutenzione del defibrillatore DAE collocato in palestra scolastica sono a carico dell'A.C. Tutti gli oneri e le spese relative alla formazione degli operatori sono a carico del gestore, che è anche responsabile per eventuali danni derivati dall'uso o causati a terzi o per colpa e trascuratezza nell'uso, nella gestione e custodia.

- La verifica e tempestiva segnalazione agli uffici comunali competenti di pericoli o anomalie derivanti da cattivo funzionamento degli impianti, dai quali possa derivare un danno a persone o cose; nel caso si rendesse necessario un intervento immediato, spetta al gestore l'attivazione e il coordinamento di tutte le attività previste, compresa la chiamata agli Enti competenti (vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Polizia Locale…);
- Il rispetto delle normative vigenti in materia di divieto di fumo nei locali pubblici;
- L'applicazione del CCNL di categoria nel caso il Gestore abbia lavoratori dipendenti e l'applicazione della vigente normativa sul volontariato nel caso utilizzi l'attività di volontari;
- La verifica di un uso oculato delle utenze, presidiando costantemente le strutture sportive per evitare che si

verifichi un inutile spreco di risorse idriche, di calore e di corrente elettrica;

- Il posizionamento all'ingresso degli impianti di un'informativa contenente i contatti del gestore (mail e cellulare) da utilizzare in caso di segnalazioni o emergenze.

Il Gestore si impegna a fare rispettare al proprio personale e ai propri collaboratori gli obblighi di condotta di cui al D.P.R. 62/2013 e s.m.i. (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) reperibile sul sito del Comune di Campagnola Emilia.

Salvo espressa deroga, rimangono a carico del Gestore tutti gli adempimenti relativi all'omologazione degli impianti alle norme Federali.

L'affollamento massimo consentito all'interno degli impianti è il seguente:

Palasport:

- zona spettatori: 98 unità a sedere; non sono previsti posti in piedi;
- spazio dedicato all'attività sportiva: la capienza è pari al numero di praticanti e di addetti previsti in funzione delle attività sportive, ai sensi del D.M. 18/03/1996, e comunque inferiore alle cento unità.

Palestra scolastica e campo da beach volley:

- spazio dedicato all'attività sportiva: la capienza è pari al numero di praticanti e di addetti previsti in funzione

delle attività sportive, ai sensi del D.M. 18/03/1996, e comunque inferiore alle cento unità.

In considerazione delle caratteristiche degli interventi/migliorie presentati in sede di gara, il gestore ha tempo massimo 1 anno dall'inizio della Convenzione per la loro realizzazione, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione. In caso di lavori, essi dovranno essere autorizzati dall'A.C., nonché progettati, affidati, condotti e collaudati secondo le vigenti normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. I manufatti così realizzati saranno acquisiti, all'atto del collaudo tecnico-amministrativo, al patrimonio comunale.

Art. 6 - MANUTENZIONE ORDINARIA A CARICO DEL GESTORE

Sono a carico del Gestore gli interventi di manutenzione ordinaria (come definita dall'art. 3 del DPR n. 380/2001 e s.m.i. e della L.R. 15/2013) conseguenti alla pratica dell'attività sportiva presso il Palazzetto dello Sport e il campo da beach volley, da eseguirsi direttamente, nel rispetto delle norme tecniche, leggi vigenti in materia (in particolare quelle sulla sicurezza e tutela dei lavoratori), lasciando indenne l'A.C. da qualsivoglia responsabilità.

A titolo indicativo e non esaustivo:

1. Coperture e facciate edifici

- sistemazione dei pluviali sfilati, sostituzione di alcuni tratti e pulizia dei pozzetti alla base

	- pulizia degli scarichi dei pluviali	
	2. Fognature e scarichi	
	- sigillatura dei giunti delle colonne di scarico non incassate	
	- espurghi periodici	
	3. Serramenti ed infissi edifici	
	- sostituzione di ferramenta e di organi funzionali	
	- riparazione e/o sostituzione di infissi e serramenti interni, di parti accessorie, vetri e vetrate di qualsiasi tipo (comprese le specchiature opache), posti a qualsiasi altezza	
	4. Interventi murari in genere	
	- riparazione e/o rifacimento di parti di intonaci esterni ed interni, tinteggiature esterne ed interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni	
	- controllo statico a vista dei fabbricati e segnalazione al Servizio Manutenzioni	
	5. Pavimenti e Rivestimenti edifici	
	- mantenimento in perfetta efficienza del pavimento di gioco, salvo la normale usura;	
	- riprese di pavimenti e rivestimenti con sostituzione delle piastrelle rotte o mancanti;	
	- ripristino di tratti di battiscopa con eventuali sostituzioni;	
	6. Tinteggiature e verniciature	

- tinteggiature e verniciature interne agli edifici, comprese le parti comuni;

7. Impianti termo- idrico-sanitari

- riparazione e/o sostituzione di gabinetti, docce, lavatoi ed altri apparecchi sanitari, guarnizioni, eccentrici, manicotti, flessibili e relative rubinetterie, porzioni di tubazioni interne per acqua fredda, calda e di riscaldamento, compreso le relative opere murarie, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore, da parte di ditte qualificate;
- fornitura di sale specifico per addolcitori;

8. Impianti elettrici

- manutenzione di quadri elettrici in genere con verifica delle connessioni, prova delle protezioni, manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale riparazione e/o sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali placche, frutti e di organi elettrici, spie, relè, fusibili, rilevatori di presenza, termostati, lampade di qualsiasi tipo, fari interni, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze auto-alimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti, da parte di ditte qualificate;

9. Aree esterne

- tutela igienica (pulizia) delle aree con svuotamento dei cestini e smaltimento del materiale con frequenza variabile,

secondo la necessità;

- riparazione e/o sostituzione dei cestini porta rifiuti danneggiati;

10 Pronto intervento

- primo intervento in caso di necessità per rotture gravi, per la messa in sicurezza e per evitare danni economici rilevanti (ad esempio perdite di gas, di acqua, ecc.), con immediata informazione al Servizio Manutenzioni per i ripristini od agli altri enti preposti;

11. Impianti speciali e sicurezza

- dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dai D.M. 1/09/2021, 2/09/2021 e 3/09/2021 per le attività di sorveglianza e controllo svolte all'interno della struttura, ad eccezione della manutenzione periodica degli impianti speciali (antincendio, impianti elettrici, presidi antincendio, uscite di emergenza e tagliafuoco, luci di emergenza) che sono in carico al Comune;

- interventi di ripristino e riparazione degli impianti speciali e presidi antincendio necessari a seguito degli esiti delle verifiche di cui sopra, da parte di ditte qualificate;

12. Arredi ed attrezzature

- manutenzione, riparazione e sostituzione di attrezzature sportive e di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva e degli spogliatoi quali panchine, porte da gioco, retine e tabelloni di pallacanestro, reti da pallavolo

etc.

Sono incluse tutte quelle manutenzioni, che, pur non comprese nel presente elenco, sono riconducibili alla manutenzione ordinaria degli impianti, degli arredi, delle attrezzature e delle aree pertinenziali, per analogia.

Degli interventi sopra indicati, ad eccezione di quelli di piccola entità da annotare direttamente sul registro delle manutenzioni, il Gestore deve dare comunicazione al Servizio Manutenzioni del Comune ed essere preventivamente autorizzato per iscritto dallo Stesso.

Qualora tali interventi manutentivi comportassero il rilascio, l'adeguamento o l'integrazione delle dichiarazioni di conformità degli impianti ai sensi del D.M. 37/2008, l'onere derivante sarà a carico del Gestore, il quale deve provvedere a consegnare tempestivamente la relativa documentazione al Servizio Manutenzioni.

Deve altresì redigere sintetico verbale su apposito registro, che deve essere conservato presso l'impianto sportivo e consegnato al Servizio Manutenzioni ogni volta che la stessa lo richieda e in copia, anche in formato digitale, con cadenza annuale.

A detto registro devono essere allegate le dichiarazioni e le certificazioni degli operatori in ordine all'oggetto dell'intervento eseguito. Tutti gli strumenti di lavoro necessari agli interventi gestionali e manutentivi dovranno

essere forniti dal Gestore. Quest'ultimo dovrà anche provvedere, a propria cura e spese, al mantenimento in efficienza delle attrezzature avute in consegna; il Gestore ha altresì l'obbligo di sostituire le attrezzature danneggiate nel caso in cui il danno sia imputabile a cattiva manutenzione o negligenza. In caso di rotture imputabili a vetustà, dovrà essere informato con comunicazione scritta il Servizio Manutenzioni, il quale si farà carico degli oneri ed adempimenti necessari alla riparazione ed eventuale sostituzione, compatibilmente con le risorse di Bilancio.

Per gli interventi manutentivi e le riparazioni che dovessero rendersi necessari nella palestra scolastica il Gestore inoltrerà richiesta al Servizio Manutenzioni.

È a carico del Gestore la verifica ed il controllo dell'efficienza e della funzionalità dei beni mobili ed immobili ed in caso di malfunzionamenti o danneggiamenti degli stessi comportanti la necessità di un intervento di manutenzione straordinaria, è fatto obbligo di provvedere ad una tempestiva segnalazione al Servizio Manutenzioni del Comune. In caso di ulteriori criticità prodotte da omessa segnalazione o negligenza, ogni aggravio di spesa dovuto agli interventi di riparazione, ovvero ad eventuali danni conseguenti, sarà imputato al Gestore.

ART. 6 - PULIZIA A CARICO DEL GESTORE

Sono altresì a carico del Gestore le sottoelencate mansioni

	relative alla pulizia ordinaria e straordinaria e al decoro	
	degli impianti:	
	A. Area adiacente l'ingresso:	
	- raccolta rifiuti e trasporto dei sacchi negli appositi	
	contenitori stradali;	
	- pulizia dell'intera area;	
	- spalatura neve dai pedonali di ingresso e dalle uscite di	
	emergenza;	
	B. Campo da gioco:	
-	raccolta rifiuti e trasporto dei sacchi negli appositi	
	contenitori stradali;	
-	lavaggio pavimenti con prodotti specifici, preceduto da	
	un'accurata eliminazione della polvere;	
	- pulizia delle tribune;	
	- pulizia di arredi e attrezzature;	
	- lavaggio dei vetri;	
	- deragnatura;	
	C. Spogliatoi - docce - servizi igienici:	
-	lavaggio pavimenti preceduto da un'accurata eliminazione	
	della polvere, con utilizzo di prodotti ad azione detergente-	
	disinfettante;	
	- spolveratura arredi ed accessori;	
	- pulizia e sanificazione servizi con prodotto ad azione	
	detergente e disincrostante;	
	- deragnatura;	

- pulizia di arredi e attrezzature;
- lavaggio dei vetri;

D. Uffici e magazzini:

- lavaggio pavimenti preceduto da eliminazione della polvere, con utilizzo di prodotti ad azione detergente-disinfettante;
- spolveratura arredi ed accessori.

È a carico del Gestore l'acquisto dei prodotti occorrenti per la pulizia quotidiana dei locali e degli arredi. I suddetti prodotti devono essere conformi alle norme dettate in materia di inquinamento e di manutenzione dello stato dei servizi, ivi comprese la disciplina concernente il confezionamento o l'imballaggio e devono essere assolutamente privi di qualsiasi tossicità. Il Gestore dichiara che accetterà senza riserve di aderire a protocolli di pulizia e sanificazione in ogni tempo predisposti dalle competenti autorità sanitarie, adottando prodotti contenenti principi attivi da esse indicati e con modalità d'utilizzo dalle medesime raccomandate.

Il gestore provvederà a propria cura e spese a dotare i servizi igienici di carta igienica, sapone liquido e carta asciuga mani.

Le pulizie e le sanificazioni dovranno essere svolte di norma al termine delle attività sportive e degli eventi anche organizzati dall'A.C.

Per svolgere le varie funzioni, il gestore potrà dotarsi di mezzi propri e attrezzature. Le macchine e le attrezzature di

proprietà comunale, qualora presenti presso la struttura, potranno essere impiegate dal gestore a titolo gratuito, qualora ritenuti idonei tenendo conto dello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. In tal caso la responsabilità per ogni danno od incidente durante la loro custodia ed utilizzo sarà in capo al gestore, come anche la manutenzione ordinaria.

ART. 8 - PERSONALE

Il Gestore, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente Convenzione, potrà avvalersi di propri tesserati o di altro personale: tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, contributivi e previdenziali di eventuali dipendenti e/o collaboratori sono a carico del Gestore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga a qualsiasi eventuale diversa disposizione normativa e con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'A.C. e di ogni indennizzo. Qualora il Gestore si avvalga di lavoro subordinato, dovrà rispettare le normative di legge vigenti norme in materia di contributi previdenziali e assicurativi e garantire il trattamento economico minimo risultante dai C.C.N.L. del proprio settore. Il personale assunto alle dipendenze del Gestore non assume alcun tipo di rapporto nei confronti dell'A.C. Il Gestore assume la funzione di "datore di lavoro" in relazione al personale operante nelle strutture ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008 ed

è tenuto a curare tutti gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro ed al pieno rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 ed assume ogni responsabilità al riguardo.

Per l'espletamento dei servizi previsti dalla presente Convenzione il Gestore potrà avvalersi di imprese specializzate nei confronti delle quali assume la piena, diretta ed esclusiva titolarità delle obbligazioni derivanti dai relativi rapporti contrattuali esonerando l'A.C. da qualsiasi responsabilità.

ART. 9 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico dell'A.C.

- le spese relative a luce, gas, acqua, tariffa rifiuti. L'A.C. porrà a carico del Gestore gli importi derivanti da uno scostamento superiore al 15% tra i quantitativi di gas, luce, acqua consumati annualmente nel corso di vigenza della convenzione ed i quantitativi medi consumati nel triennio precedente espressi in mc o kWh. La somma posta a carico del Gestore corrisponderà agli importi eccedenti il 15% e dovrà essere versata dal Gestore entro 60 giorni dalla richiesta;
- le spese e gli interventi di adeguamento funzionale degli impianti e la manutenzione straordinaria, intendendosi per manutenzione straordinaria, ai sensi del DPR 380/2001 e della L.R. 15/2013, le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti, anche strutturali, degli edifici e delle pertinenze, nonché per realizzare ed integrare i servizi

igienico-sanitari e tecnologici, purché non derivanti da trascuratezza o incuria nella manutenzione ordinaria o da danneggiamenti occorsi durante l'uso degli impianti stessi da parte del Gestore;

- la verifica periodica degli impianti di messa a terra secondo i tempi e modi previsti dal DPR 462/2001 e s.m.i.;

- l'avvio, taratura, controlli, pulizia, manutenzione programmata di caldaie, scalda-acqua, addolcitori, impianto di distribuzione dell'impianto di riscaldamento ed interventi nelle centrali termiche, in attuazione delle disposizioni normative vigenti;

- la manutenzione periodica degli impianti speciali (impianto rivelazione antincendio, impianto elettrico – efficienza interruttori differenziali, presidi antincendio, uscite di emergenza e tagliafuoco, luci di emergenza)

- le spese relative all'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza sugli impianti e sulle attrezzature attuali;

- le eventuali spese per danni causati alla struttura nel corso di manifestazioni in cui, su richiesta/autorizzazione dell'A.C., gli impianti siano dati in uso a terzi.

ART 10 – CONTROLLI PERIODICI E CONTROLLO PROGRAMMATO DELLA GESTIONE

Senza esonero alcuno da responsabilità del Gestore e senza che pertanto il Comune possa in nessun modo e in nessun caso esser ritenuto responsabile in modo aggiuntivo, sostitutivo o

surrogatorio, l'A.C. potrà verificare periodicamente, a mezzo di propri funzionari incaricati, lo stato d'uso degli impianti sportivi e la conformità della gestione alle disposizioni convenzionali, legislative e regolamentari, con ogni più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. L'A.C. si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, sopralluoghi di sorveglianza e controllo. Nel caso in cui si dovessero riscontrare violazioni e/o carenze nell'adempimento delle proprie incombenze o nello stato manutentivo e conservativo dell'impianto, anche con riferimento alla pulizia e all'igiene dello stesso, l'A.C. diffiderà per iscritto il Gestore ad eseguire gli interventi necessari entro un dato termine, secondo le modalità di cui al successivo art. 14.

Con cadenza annuale, il Gestore è tenuto a presentare all'Ufficio Sport del Comune, entro 1 mese dall'approvazione del proprio bilancio riferito alla stagione appena conclusa, un dettagliato rendiconto economico-gestionale relativa alle attività svolte, con allegato bilancio che riporti anche il dettaglio di tutti i proventi e delle spese sostenute riferiti all'anno solare precedente, nonché un prospetto dei lavori di manutenzione programmata effettuati o da effettuarsi nell'esercizio successivo, i dati relativi all'utenza utilizzatrice (distintamente per sport praticato), l'elenco delle iniziative e manifestazioni eventualmente organizzate all'interno degli impianti. Tutta la documentazione dovrà

essere sottoscritta dal legale rappresentante.

ART.11 – CONTRIBUTI E SPONSOR

Il Gestore è libero di avvalersi di sponsorizzazioni finanziarie da esso opportunamente ricercate nel rispetto delle finalità dell'attività. Tali sponsorizzazioni saranno introitate e fatturate dal Gestore che si impegna a darne adeguata pubblicità e ad inserirle nel rendiconto di gestione.

ART. 12 - PUBBLICITÀ E SPAZI PER LE COMUNICAZIONI

Al Gestore compete la gestione di qualsiasi forma di pubblicità visiva e fonica, fissa e mobile, e l'installazione delle relative strutture (tabelloni, striscioni, totem ecc) all'interno degli impianti per tutto il periodo di validità della convenzione, nel rispetto di ogni adempimento previsto da regolamenti e normative anche locali in materia. Il Gestore è tenuto a

- espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per i necessari permessi e autorizzazioni, nonché per l'assolvimento degli oneri economici, tributari e fiscali per l'installazione di pubblicità nelle forme previste
- stipulare in proprio i relativi contratti, esonerando da ogni responsabilità l'A.C.
-provvedere sotto la propria responsabile in via esclusiva alla corretta installazione, al collaudo e alla manutenzione di tutti i tipi di supporto dei pannelli pubblicitari, che dovranno garantire l'assoluta sicurezza dell'impianto; alla

scadenza della Concessione, dovrà poi procedere alla rimozione di tutti i cartelloni pubblicitari collocati negli impianti sportivi, nonché per al ripristino dello stato manutentivo delle superfici occupate con cartelloni o scritte pubblicitarie.

I messaggi e i materiali pubblicitari adottati devono, in ogni caso essere conformi alla normativa vigente in materia, nel rispetto del Codice di Autodisciplina Pubblicitaria adottato dalla federazione Nazionale della Stampa. L'A.C. si riserva però il diritto di veto per ogni forma di pubblicità che costituisca violazione di legge o sia contraria al buon costume, all'ordine pubblico, alle norme della morale comune; è altresì vietata ogni forma di pubblicità di partiti o movimenti politici o di associazioni sindacali.

In caso di stipulazione di contratti con imprese specializzate in materia di pubblicità e pubbliche affissioni, questi non potranno avere una durata superiore a quella della presente convenzione.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ

Il Gestore è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento degli impianti, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi. In particolare il Gestore solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso inoltre sarà responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possano derivare alle

persone e alle cose, anche di terzi, a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della gestione.

Per gli obblighi di cui sopra, il Gestore si impegna a sottoscrivere con primaria compagnia di assicurazione e a mantenere valida per tutta la durata della gestione una polizza assicurativa per un massimale minimo di € 1.000.000,00 a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (RCT), comprensiva della sezione di responsabilità civile per danni ai prestatori di lavoro (RCO) - inclusi volontari e altri collaboratori, dipendenti e non, di cui il Gestore si avvalga, - per fatti riconducibili alla conduzione delle strutture, nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle attività svolte nell'ambito della stessa, in osservanza alla previsione del presente atto, comprese tutte le operazioni e attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Copia della suddetta polizza deve essere consegnata all'A.C., nonché copia di eventuali successivi rinnovi annuali sino alla scadenza della gestione.

Resta operante la polizza RCT/RCO dell'A.C. sia per quanto riguarda la responsabilità dell'Ente in qualità di proprietario dell'impianto e di organizzatore e co-organizzatore di proprie manifestazioni, sia per quanto

concerne gli adempimenti a proprio carico.

ART. 14 - CLAUSOLE PENALI

Fermo restando quanto disposto al successivo art. 15, qualora siano accertati fatti, comportamenti od omissioni alle norme della presente Convenzione, ovvero violazione di norme o di regolamenti che compromettano, anche in minima parte, la piena funzionalità del servizio o che abbiano prodotto danni ai locali o alle attrezzature affidate in consegna, l'A.C. invierà formale contestazione degli addebiti rilevati assegnando un termine per le controdeduzioni. In caso di mancata risposta o qualora le giustificazioni non siano ritenute sufficienti, l'A.C., valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, applicherà una sanzione pecuniaria, commisurata all'entità della violazione, nella misura non inferiore ad € 100,00 e non superiore ad € 1.000,00, raddoppiata in caso di recidiva, fermo restando l'obbligo di risarcimento integrale dei danni prodotti e, nei casi più gravi, il diritto dell'A.C. di avvalersi della risoluzione della Convenzione e di procedere all'esecuzione d'ufficio qualora la gravità dell'inadempienza pregiudichi la regolare esecuzione del servizio. L'applicazione delle penali non solleva il Gestore dalle responsabilità civili e penali per i danni dovuti alle proprie omissioni o inadempimenti.

ART.15 - DECADENZA, RISOLUZIONE E RECESSO ANTICIPATO DELLA CONVENZIONE

Per patto espresso, tutti gli articoli e quanto in essi

dettagliato in riferimento a tempi, modalità e qualità della gestione, hanno carattere essenziale ed inderogabile per il Gestore degli impianti sportivi.

In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto nella presente convenzione da parte del Gestore, l'A.C. potrà dichiarare, previa diffida, la **risoluzione per inadempimento** della convenzione con effetto immediato, restando impregiudicata la facoltà di richiesta di risarcimento danni.

In caso di risoluzione, nulla sarà riconosciuto al Gestore inadempiente. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono da ritenersi casi di grave inadempimento: le violazioni o inosservanze della Convenzione o delle norme, prescrizioni o provvedimenti che mettano in pericolo la funzionalità degli impianti Sportivi e la sicurezza per gli utenti o per il personale o per i fruitori a qualunque titolo; l'utilizzo degli impianti sportivi per finalità difformi da quelle consentite dalla presente Convenzione; il mancato pagamento di premi assicurativi. Al verificarsi di tali circostanze, o di ogni altro grave inadempimento, l'A.C. assegnerà un termine perentorio congruo e comunque non inferiore a quindici giorni entro il quale il Gestore dovrà rimuovere le cause di risoluzione o trasmettere le proprie giustificazioni. Se il Gestore non avrà rimosso dette cause o non avrà giustificato il proprio inadempimento con adeguate e ammissibili motivazioni, l'A.C. potrà dichiarare risolta la Convenzione

con semplice comunicazione scritta del provvedimento di risoluzione.

L'A.C. potrà altresì dichiarare la **decadenza** del Gestore con effetto immediato, salvo il risarcimento dei maggiori danni, qualora insorgessero comprovate e serie disfunzioni nella gestione tali da pregiudicare l'esercizio delle attività dell'impianto, anche con riferimento a situazioni di carattere igienico-sanitario normativamente non compatibili con la prosecuzione della gestione. Costituisce causa di decadenza anche il fallimento del Gestore e dei suoi aventi causa, ovvero eventi di oggettivo rilievo che comportino una notevole diminuzione della capacità finanziaria e/o patrimoniale del Gestore.

L'A.C. si riserva il diritto di **recedere** motivatamente in ogni momento dal rapporto di convenzione. Il recesso può essere disposto nei seguenti casi: per rilevanti motivi di pubblico interesse; per gravi motivi di ordine pubblico; per il venire meno della fiducia nei confronti del Gestore, dovuto al verificarsi di fatti, comportamenti, atteggiamenti incompatibili con le finalità pubbliche dell'impianto.

Il Gestore potrà a sua volta recedere unilateralmente in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 3 mesi, a condizione di non avere pendenze economiche con l'A.C. Il recesso da parte del Gestore non dà luogo a indennizzi, risarcimenti o rimborsi di qualsiasi natura da parte dell'A.C.

Allo scadere del termine della gestione degli impianti o, in caso di decadenza o recesso anticipato della stessa, l'impianto (comprensivo delle attrezzature/beni di proprietà comunale) dovrà essere riconsegnato in normale stato d'uso e libero da persone o cose che non siano di proprietà comunale entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla scadenza o dalla revoca, risoluzione o dal recesso. All'atto della riconsegna verrà redatto un verbale di riconsegna e di consistenza in contraddittorio fra le Parti.

ART. 16 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il gestore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente convenzione.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento Europeo 27/04/2016, n.679 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", l'A.C. informa il Gestore che i dati contenuti nella presente convenzione saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni ed attività istituzionali e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, secondo le modalità previste.

Resta altresì inteso che per tutte le attività di gestione del Gestore che potranno comportare un trattamento dei dati

personali degli utenti o fruitori o di soggetti terzi, il Gestore sarà unico titolare di detto trattamento e che l'A.C. è e resterà del tutto estraneo a tali trattamenti di dati personali per i quali il Gestore si obbliga al massimo rispetto delle normative nazionali, del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e s.m.i.

ART.18 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione ed eventuale registrazione del presente atto sono a carico del Gestore.

ART. 19 - REGISTRAZIONE

Tutte le spese d'atto, l'imposta di bollo, l'imposta di registrazione e conseguenti sono a totale carico del concessionario.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Ogni controversia concernente la validità, l'interpretazione, la risoluzione e/o l'esecuzione della presente convenzione sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare un qualunque procedimento giudiziale. In caso di fallimento della mediazione stessa, le controversie saranno deferite in via esclusiva al Foro di Reggio Emilia.

ART. 21 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non contemplato nella presente Convenzione, si fa esplicito rinvio al Codice Civile, nonché alle norme e alle disposizioni legislative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia. Il Gestore è tenuto comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire durante il periodo di validità della Convenzione.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per l'Ente gestore

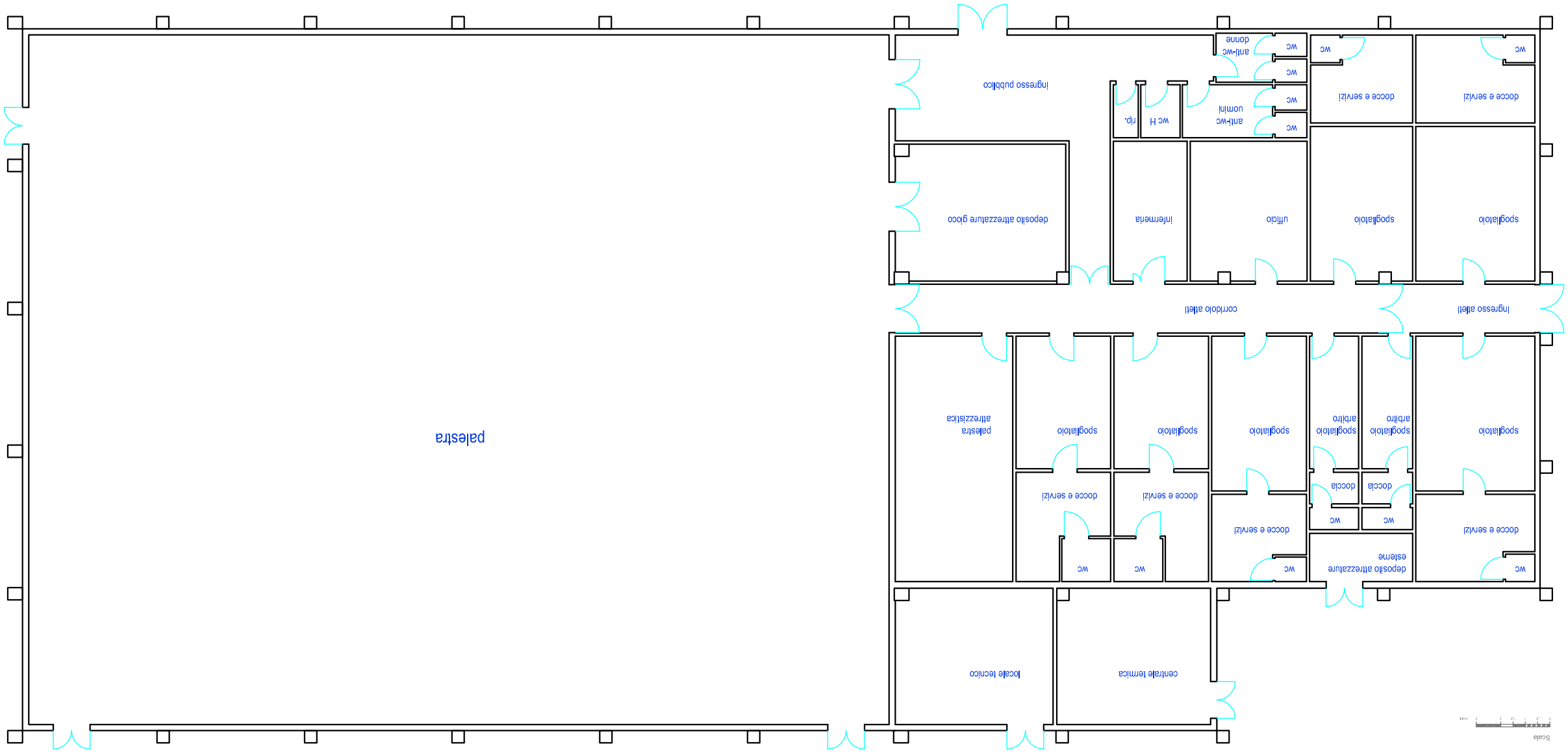
Il Legale Rappresentate

_____

Per il Comune di Campagnola Emilia

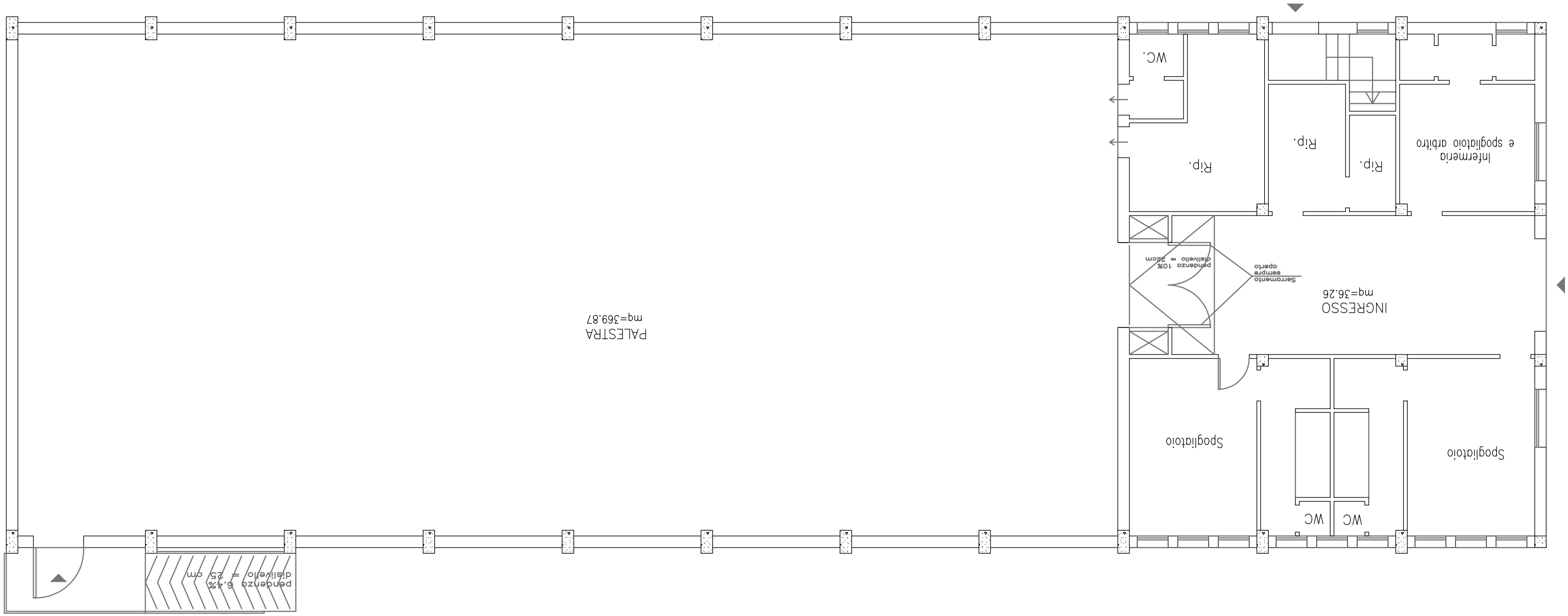
La Responsabile 4° Settore

_____


palestra
ingresso pubblico
deposito attrezzature gioco
infermeria
ufficio
spogliatoio
spogliatoio
docce e servizi
docce e servizi
wc
wc
anti-wc uomini
wc H
rip.
wc
wc
anti-wc donne
wc
corridoio atleti
ingresso atleti
palestra attrezzistica
spogliatoio
spogliatoio
spogliatoio
spogliatoio
arbitro
spogliatoio
arbitro
spogliatoio
docce e servizi
docce e servizi
docce e servizi
docce
docce
wc
wc
wc
wc
deposito attrezzature esterne
wc
wc
wc
centrale termica
locale tecnico
Scala

Palazzetto dello Sport

Campo da beach volley


PALESTRA
mq=369.87
INGRESSO
mq=36.26
Serramento sempre aperto
pendenza 10% dislivello = 22cm
Rip.
Rip.
Rip.
Infermeria e spogliatoio arbitro
WC.
Spogliatoio
Spogliatoio
WC
WC
pendenza 6.4% dislivello = 25 cm

Conto dei beni affidati con debtito di vigilanza: A.S.D. O.S.G.B. VOLLEY CAMPAGNOLA Periodo: 01/01/2024 31/12/2024

Cod.Fis: 0140499358

PALAZZETTO DELLO SPORT

N°	Descrizione bene	Estremi Inventario			Consistenza iniziale		Carico			Scarico			Consistenza finale		Note
		CAT.	N°	U.M.	Qu.à	Valore	Data	Qu.à	Valore	Data	Qu.à	Valore	Qu.à	Valore	
1	panca in metallo e legno per spogliatoio	9	V 0000000219	Num.	2	78,24							2	78,24	palazzetto dello sport
2	sedia in legno	9	V 0000000220	Num.	1	9,9							1	9,9	palazzetto dello sport
3	sedia in legno	9	V 0000000221	Num.	1	9,9							1	9,9	palazzetto dello sport
4	sedia in metallo e plastica	9	V 0000000222	Num.	1	8,91							1	8,91	palazzetto dello sport
5	sedia in metallo e plastica	9	V 0000000223	Num.	1	8,91							1	8,91	palazzetto dello sport
6	sedia in metallo e plastica	9	V 0000000224	Num.	7	62,37							7	62,37	palazzetto dello sport
7	sedia in metallo e plastica	9	V 0000000225	Num.	11	98,01							11	98,01	palazzetto dello sport
8	sedia in metallo e plastica	9	V 0000000226	Num.	3	26,73							3	26,73	palazzetto dello sport
9	sedia in metallo e plastica	9	V 0000000227	Num.	1	8,91							1	8,91	palazzetto dello sport
10	sedia in metallo e legno/laminato	9	V 0000000228	Num.	1	10,83							1	10,83	palazzetto dello sport
11	sedia in plastica	9	V 0000000229	Num.	3	44,28							3	44,28	palazzetto dello sport
12	spalliera	6	V 0000000230	Num.	1	30,99							1	30,99	palazzetto dello sport
13	canestro a muro	6	V 0000000231	Num.	4	154,93							4	154,93	palazzetto dello sport
14	spalliera	6	V 0000000232	Num.	6	185,92							6	185,92	palazzetto dello sport
15	sedia in plastica	9	V 0000000233	Num.	2	29,52							2	29,52	palazzetto dello sport
16	ritto x rete pallavolo	6	V 0000000234	Num.	6	139,45							6	139,45	palazzetto dello sport
17	banco monoposto in metallo/laminato	9	V 0000000235	Num.	1	17,04							1	17,04	palazzetto dello sport
18	sedia in legno + braccioli	9	V 0000000236	Num.	2	22,5							2	22,5	palazzetto dello sport
19	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000817	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport
20	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000818	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport
21	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000819	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport
22	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000820	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport
23	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000821	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport
24	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000822	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport
25	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000823	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport
26	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000824	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport
27	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000825	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport
28	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000826	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport
29	tavolo in metallo e laminato quadrato	9	F 0000000827	Num.	1	27,5							1	27,5	palazzetto dello sport
30	armadietto in metal. 1 posto x spogliatoio	9	F 0000000828	Num.	1	27							1	27	palazzetto dello sport

Conto dei beni affidati con debtito di vigilanza: A.S.D. O.S.G.B. VOLLEY CAMPAGNOLA Periodo: 01/01/2024 31/12/2024

Cod.Fis: 0140499358

PALAZZETTO DELLO SPORT

N°	Descrizione bene	Estremi Inventario			Consistenza iniziale		Carico			Scarico			Consistenza finale		Note
		CAT.	N°	U.M.	Qu.à	Valore	Data	Qu.à	Valore	Data	Qu.à	Valore	Qu.à	Valore	
31	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000829	Num.	1	44,10							1	44,10	palazzetto dello sport
32	espositore per igenizzante	6	F 0000000830	Num.	1	6							1	6	palazzetto dello sport
33	espositore per igenizzante	6	F 0000000831	Num.	1	6							1	6	palazzetto dello sport
34	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000832	Num.	1	132,3							1	132,3	palazzetto dello sport
35	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000833	Num.	1	132,3							1	132,3	palazzetto dello sport
36	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000834	Num.	1	132,3							1	132,3	palazzetto dello sport
37	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000835	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport
38	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000836	Num.	1	44,1							1	44,1	palazzetto dello sport
39	tavolo in metallo e laminato rettang.	9	F 0000000837	Num.	1	33,07							1	33,07	palazzetto dello sport
40	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000838	Num.	1	132,3							1	132,3	palazzetto dello sport
41	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000839	Num.	1	132,3							1	132,3	palazzetto dello sport
42	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000840	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport
43	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000841	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport
44	scrivania in legno	9	F 0000000842	Num.	1	61,97							1	61,97	palazzetto dello sport
45	scrivania in legno	9	F 0000000843	Num.	1	61,97							1	61,97	palazzetto dello sport
46	scrivania in legno	9	F 0000000844	Num.	1	61,97							1	61,97	palazzetto dello sport
47	tavolo in metallo e laminato rettang.	9	F 0000000845	Num.	1	33,07							1	33,07	palazzetto dello sport
48	macchina ghiaccio	6	F 0000000846	Num.	1	60							1	60	palazzetto dello sport
49	frigorifero + freezer	6	F 0000000847	Num.	1	330							1	330	palazzetto dello sport
50	armadio in metallo alto	9	F 0000000848	Num.	1	45,75							1	45,75	palazzetto dello sport
51	armadio in metallo alto	9	F 0000000849	Num.	1	91,5							1	91,5	palazzetto dello sport
52	armadio in metallo basso	9	F 0000000850	Num.	1	47,3							1	47,3	palazzetto dello sport
53	mobile basso in legno	9	F 0000000851	Num.	1	48,9							1	48,9	palazzetto dello sport
54	mobile basso in legno	9	F 0000000852	Num.	1	48,9							1	48,9	palazzetto dello sport
55	mobile basso in legno	9	F 0000000853	Num.	1	48,9							1	48,9	palazzetto dello sport
56	mobile basso in legno	9	F 0000000854	Num.	1	48,9							1	48,9	palazzetto dello sport
57	ionizzatore	6	F 0000000855	Num.	1	90							1	90	palazzetto dello sport
58	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000856	Num.	1	132,3							1	132,3	palazzetto dello sport
59	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000857	Num.	1	132,3							1	132,3	palazzetto dello sport
60	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000858	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport

Conto dei beni affidati con debtito di vigilanza: A.S.D. O.S.G.B. VOLLEY CAMPAGNOLA Periodo: 01/01/2024 31/12/2024

Cod.Fis: 0140499358

PALAZZETTO DELLO SPORT

N°	Descrizione bene	Estremi Inventario			Consistenza iniziale		Carico			Scarico			Consistenza finale		Note
		CAT.	N°	U.M.	Qu.à	Valore	Data	Qu.à	Valore	Data	Qu.à	Valore	Qu.à	Valore	
61	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000859	Num.	1	88,20							1	88,20	palazzetto dello sport
62	tavolo in metallo e laminato rettang.	9	F 0000000860	Num.	1	33,07							1	33,07	palazzetto dello sport
63	armadietto farmaceutico in met.+ vetrina	6	F 0000000861	Num.	1	24							1	24	palazzetto dello sport
64	lettino da visita reclinabile	6	F 0000000862	Num.	1	49,5							1	49,5	palazzetto dello sport
65	armadio in metallo alto	9	F 0000000863	Num.	1	91,5							1	91,5	palazzetto dello sport
66	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000864	Num.	1	132,3							1	132,3	palazzetto dello sport
67	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000865	Num.	1	132,3							1	132,3	palazzetto dello sport
68	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000866	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport
69	panca in met. e legno + attaccap. x spogliat.	9	F 0000000867	Num.	1	88,2							1	88,2	palazzetto dello sport
70	panchina in legno/laminato 2 ml.	9	F 0000000868	Num.	1	16,69							1	16,69	palazzetto dello sport
71	panchina in legno/laminato 2 ml.	9	F 0000000869	Num.	1	16,69							1	16,69	palazzetto dello sport
72	attrezzatura per palestra con pesi	6	F 0000000870	Num.	1	46,5							1	46,5	palazzetto dello sport
73	attrezzatura per palestra con pesi	6	F 0000000871	Num.	1	46,5							1	46,5	palazzetto dello sport
74	panchina in legno/laminato 2 ml.	9	F 0000000872	Num.	1	16,69							1	16,69	palazzetto dello sport
75	panchina in legno/laminato 2 ml.	9	F 0000000873	Num.	1	16,69							1	16,69	palazzetto dello sport
76	tavolo in metallo e laminato rettang.	9	F 0000000874	Num.	1	33,07							1	33,07	palazzetto dello sport
77	seggiolone x arbitro	6	F 0000000875	Num.	1	46,48							1	46,48	palazzetto dello sport
78	armadietto in metallo alto	9	F 0000000876	Num.	1	49,22							1	49,22	palazzetto dello sport
79	armadietto in metallo alto	9	F 0000000877	Num.	1	49,22							1	49,22	palazzetto dello sport
80	lava pavimenti industriale	6	F 0000000878	Num.	1	509,1							1	509,1	palazzetto dello sport
81	tavolo in metallo e laminato quadrato	9	F 0000000879	Num.	1	27,5							1	27,5	palazzetto dello sport
82	tavolo in metallo e laminato quadrato	9	F 0000000880	Num.	1	27,5							1	27,5	palazzetto dello sport
83	cattedra metallo e laminato	9	F 0000000881	Num.	1	38,73							1	38,73	palazzetto dello sport
84	espositore per igenizzante	6	F 0000000882	Num.	1	6							1	6	palazzetto dello sport
85	pedana in metallo	9	F 0000001485	Num.			24/10/2024	1	2220,4				1	2220,4	palazzetto dello sport
	TOTALE					6.048,99			2.220,40			0,00		8.269,39	

.....lì.....

IL CONSEGNATARIO.....

Visto di regolarità.....lì.....

Il Resp. Serv. Finanziario.....

COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

TARIFFE ORARIE PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI - per l'anno sportivo 2024 /2025 –

Approvate con delibera di Giunta Comunale nr. 136 del 25/11/2024

Le quote sono da intendersi per ora di utilizzo (ad esclusione di dove indicato essere tariffa giornaliera) e al netto di Iva

PALESTRA SCOLASTICA

Società sportive che favoriscono l'attività rivolta alla collettività

Società Federali	€ 9,24
Affiliati a Enti di promozione sportiva	€ 14,41
Privati	€ 21,62

Società sportive che favoriscono l'attività NON rivolta alla collettività

Società Federali, affiliati a Enti di promozione sportiva, privati	€ 34,32

PALAZZETTO DELLO SPORT

Utilizzo metà sala

Società sportive che favoriscono l'attività rivolta alla collettività

Società Federali	€ 10,66
Affiliati a Enti di promozione sportiva	€ 18,36
Privati	€ 27,54
Tornei (tariffa giornaliera)	€ 100,00
Manifestazioni extra-sportive (tariffa giornaliera)	€ 250,00

Società sportive che favoriscono l'attività NON rivolta alla collettività

Società Federali, affiliati a Enti di promozione sportiva, privati	€ 41,25

Tornei (tariffa giornaliera)	€ 150,00
Manifestazioni extra-sportive (tariffa giornaliera)	€ 350,00

Utilizzo sala intera

Società sportive che favoriscono l'attività rivolta alla collettività

Società Federali	€ 18,36
Affiliati a Enti di promozione sportiva	€ 29,46
Privati	€ 50,00
Tornei (tariffa giornaliera)	€ 160,00
Manifestazioni extra-sportive (tariffa giornaliera)	€ 400,00

Società sportive che favoriscono l'attività NON rivolta alla collettività

Società Federali, affiliati a Enti di promozione sportiva, privati	€ 60,05
Tornei (tariffa giornaliera)	€ 240,00
Manifestazioni extra-sportive (tariffa giornaliera)	€ 500,00

Utilizzo sala attrezzi
al di fuori dell'orario di prenotazione del campo
No privati

Società sportive che favoriscono l'attività rivolta alla collettività

Società Federali	€ 7,20
Affiliati a Enti di promozione sportiva	€ 10,80

Società sportive che favoriscono l'attività NON rivolta alla collettività

Società Federali, affiliati a Enti di promozione sportiva, privati	€ 24,00