



Comune di Campagnola Emilia

Provincia di Reggio Emilia

**ALLEGATO B)**

# **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

- *Approvato con delibera di C.C. nr. 65 del 29 novembre 2004.*
- *Modificato con delibera di C.C. nr.24 del 21 maggio 2007*
- *Modificato con delibera di C.C. nr.48 del 29 novembre 2012*
- *Modificato con delibera di C.C. nr. 33 del 28 settembre 2013*
- *Modificato con delibera di C.C. nr. 64 del 17 dicembre 2015*
- *Modificato con delibera di C.C. nr.66 del 22 dicembre 2022*



# Comune di Campagnola Emilia

Provincia di Reggio Emilia

---

## **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti o domiciliati nel territorio comunale e frequentanti l'Istituto Comprensivo di Scuole Primaria "V. Gandolfi" e Secondaria di Primo Grado "G. Galilei", al fine di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico, come previsto nella normativa vigente in materia di "Diritto allo Studio".

Il servizio è improntato a criteri di efficacia, efficienza, economicità e qualità sulla base della normativa vigente, compatibilmente con i vincoli economico-finanziari.

## **Art. 2 - Accesso al servizio**

L'accesso al servizio è riservato prioritariamente agli studenti residenti fuori dal centro urbano di Campagnola Emilia (come stabilito dalla Giunta Comunale ai sensi del vigente codice della strada) che presentano domanda entro le scadenze stabilite.

Dopo l'accoglimento delle domande di cui sopra, nel caso di posti disponibili è possibile

- nel viaggio di andata del mattino accogliere bambini residenti ad 1 km da scuola che abitino lungo il percorso già definito per gli utenti prioritari;
- nel viaggio di ritorno della Scuola Primaria (ore 13,00) accogliere ulteriori domande di bambini che abitino al di fuori del percorso mattutino, che saranno accolte solo dopo valutazione della fattibilità da parte del personale autista.

L'informativa sulle modalità di iscrizione, da effettuarsi su apposito modulo on line, sarà inviata direttamente dall'Ufficio Scuola agli alunni già frequentanti o ai nuovi iscritti alla Scuola che risiedono al di fuori del centro urbano, indicativamente entro il mese di giugno precedente l'anno scolastico.

La domanda, debitamente compilata, dovrà essere compilata on line entro le scadenze indicate nella informativa, al fine di consentire l'organizzazione del servizio di trasporto.

Qualora le domande pervenute siano in numero superiore ai posti disponibili, calcolati in base alla capienza massima dei mezzi di trasporto assegnati annualmente al servizio, l'Ufficio Scuola valuterà l'accoglimento delle stesse sulla base dei seguenti criteri:

1 CRITERIO: accoglimento delle domande di alunni frequentanti la Scuola Primaria.

In presenza di domande di iscrizione al servizio di alunni della Scuola Primaria in numero superiore ai posti disponibili, le stesse saranno valutate sulla scorta dei seguenti ulteriori criteri:

- a) Bambini con entrambi i genitori che per motivi di lavoro (documentabili) sono impossibilitati ad accompagnare il figlio;
- b) Maggiore distanza stradale dell'abitazione del bambino dalla scuola;
- c) Bambini che usufruiscono del servizio in modo continuativo per tutto l'anno scolastico;
- d) Bambini che utilizzano il servizio ordinario (andata e ritorno) o tempo pieno.

2 CRITERIO: dopo aver accolto tutte le domande di iscrizione al servizio da parte di alunni della Scuola Primaria ed in presenza di posti disponibili, si accoglieranno le iscrizioni degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado sulla scorta dei seguenti ulteriori criteri:

- a) Precedenza a chi ha fratelli/sorelle alla scuola primaria che utilizzano il servizio;
- b) Bambini con entrambi i genitori che per motivi di lavoro (documentabili) sono impossibilitati ad accompagnare il figlio;
- c) Maggiore distanza stradale dell'abitazione del bambino dalla scuola;
- d) Bambini che usufruiscono del servizio in modo continuativo per tutto l'anno scolastico;



# Comune di Campagnola Emilia

*Provincia di Reggio Emilia*

---

e) Bambini che utilizzano il servizio ordinario (andata e ritorno) o tempo pieno.

E' possibile utilizzare il servizio per un solo viaggio giornaliero (o solo andata o solo ritorno), con le modalità e le tariffe disciplinate annualmente con delibera di Giunta Comunale.

L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente regolamento.

Entro l'inizio dell'anno scolastico, l'Ufficio Scuola comunicherà l'accettazione o meno della domanda presentata ed il Piano annuale del trasporto scolastico, nel quale saranno indicati il percorso che effettuerà lo scuolabus, i punti di fermata come definiti nei successivi articoli e gli orari di raccolta/ritiro degli alunni.

Gli utenti per accedere al servizio di trasporto scolastico devono comunque essere in regola con i pagamenti dei servizi del Comune di Campagnola Emilia e non avere pendenze aperte con quest'ultimo.

Le domande che perverranno fuori i termini previsti, saranno considerate solo nel caso in cui queste ultime non comportino modifiche ai percorsi e fino ad esaurimento dei posti disponibili.

## **Art. 3 - Periodo di funzionamento**

Il servizio è effettuato dal primo all'ultimo giorno del calendario scolastico, così come comunicato dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo, con cui si dovranno concordare anche gli orari di funzionamento delle Scuole.

## **Art. 4 – Piano annuale del trasporto scolastico**

Il Piano annuale del trasporto scolastico, che contiene percorsi, orari e punti di fermata, è elaborato sulla base delle richieste presentate ogni anno scolastico, tenendo conto dei bacini d'utenza, del calendario scolastico, dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici e della disponibilità del mezzo.

Il Piano viene proposto dagli uffici del Comune competenti in ordine alla sicurezza dei percorsi e delle fermate, ad avvenuta definizione degli utenti ammessi al servizio, per l'approvazione con delibera di Giunta Comunale.

Per l'individuazione dei punti di fermata si tiene conto del numero dei richiedenti, dell'ubicazione delle loro abitazioni e degli eventuali problemi di viabilità e sicurezza stradale, per la tutela dei minori interessati.

Il Piano del Trasporto Scolastico viene approvato prima dell'inizio dell'anno scolastico e successivamente aggiornato in relazione alle variazioni che si rendano necessarie e fattibili.

Gli autisti non sono autorizzati ad effettuare altre fermate oltre a quelle stabilite e comunicate alle famiglie ad inizio anno.

I genitori, preso atto dei punti di fermata e degli orari del servizio, potranno rinunciare, presentando istanza scritta all'Ufficio Scuola entro 7 giorni dall'inizio dell'anno scolastico; trascorso tale termine, l'utente dovrà pagare il corrispettivo relativo all'intero periodo richiesto.

Il Piano può subire modifiche e/o sospensioni temporanee in relazione ad eventi imprevisti ed urgenti (es. calamità naturali, scioperi, lavori di manutenzione dello scuolabus, lavori stradali, ecc...) senza che ciò comporti modifiche e/o riduzioni della tariffa dovuta.



# Comune di Campagnola Emilia

*Provincia di Reggio Emilia*

---

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente che non coinvolgano tutte le classi dell'Istituto, o per motivi straordinari o urgenti (ad es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi ecc...) potrebbe non essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico.

## **Art. 5 – Tariffe**

Sulla base dell'articolazione oraria dell'Istituto Comprensivo e del numero degli utenti che richiedono il servizio di trasporto scolastico, la Giunta Comunale, annualmente, determinerà le modalità di effettuazione del servizio e definirà le relative tariffe mensili.

Le modalità di effettuazione del servizio potranno prevedere:

- Trasporto ordinario (andata e ritorno al mattino)
- Trasporto per bambini frequentanti il tempo pieno
- Solo un viaggio (o solo andata o solo ritorno)
- Solo ritorno della giornata corta per alunni frequentanti il tempo pieno
- Trasporto ordinario più andata del rientro pomeridiano per alunni a tempo normale della scuola primaria.

L'attivazione dei suddetti servizi, di norma, è effettuata a fronte di almeno 10 iscritti per ogni modalità di viaggio.

Il pagamento di dette tariffe da parte degli utenti avverrà in due soluzioni:

- 1° rata relativa a settembre /dicembre entro il 30 settembre;
- 2° rata relativa a gennaio/giugno, di norma, entro il 28 febbraio, o comunque entro il termine massimo di 60 giorni dall'approvazione annuale delle tariffe dei servizi a domanda individuale. Il termine esatto sarà contenuto nella fattura a carico degli utenti.

Per il mese di settembre, in cui di norma inizia l'anno scolastico, sarà applicata una riduzione del 50% alla tariffa mensile. Per il mese di giugno, in cui di norma termina l'anno scolastico, sarà applicata una riduzione del 100% e pertanto lo stesso non sarà conteggiato nel calcolo della 2° rata indipendentemente dalla fruizione o meno del servizio.

L'utente potrà richiedere il servizio anche per singoli mesi ricompresi nel periodo suindicato (domande che saranno accolte solo se vi saranno posti disponibili dopo l'assegnazione a chi chiede l'abbonamento annuale), ma non per frazionamenti di mese.

Sono previste riduzioni nella misura del 20% per il secondo figlio e del 40% per il terzo figlio che utilizzano il servizio di trasporto scolastico.

Le famiglie possono richiedere, in fase di iscrizione, il pagamento rateale delle quote dovute.

La tariffa compete in ogni caso, anche per assenze prolungate del bambino.

In caso di disdetta del servizio di trasporto nel corso dell'anno scolastico, da effettuarsi per iscritto all'Ufficio Scuola, la quota versata e relativa ai mesi di non utilizzo sarà restituita solo in caso di trasferimento in altro Comune o per gravi motivi di salute debitamente documentati che determinino la sospensione della frequenza scolastica o l'impossibilità di accesso all'utilizzo dello scuolabus.

Gli utenti che si trovino in condizioni economiche disagiate e che risiedono al di fuori del centro urbano di Campagnola Emilia (si considerano tali gli utenti il cui valore ISEE -Indicatore Situazione Economica Equivalente- determinato con i criteri dettati dal D.Lgs 31.03.1998, n.



# Comune di Campagnola Emilia

*Provincia di Reggio Emilia*

---

109 e s.m.i. e dal Dpcm 07.05.1999, n. 221 e s.m.i. non sia superiore a quanto stabilito annualmente da delibera di Giunta Comunale) possono usufruire di riduzione della retta, facendone richiesta documentata, con allegata certificazione Isee, su apposito modulo all'Ufficio Scuola del Comune entro i termini da questo stabiliti e comunque di norma prima dell'inizio dell'anno scolastico. L'agevolazione concessa ha la durata dell'intero anno scolastico, salvo il caso di presentazione di una nuova Attestazione aggiornata a seguito della scadenza di validità o con l'ISEE "corrente" (a seguito di variazione del numero di componenti del nucleo familiare o di modificazione dell'indicatore reddituale superiore al 25%). Ci si riserva comunque l'applicazione di eventuali nuove disposizioni legislative inerenti l'Isee sui servizi scolastici.

Le eventuali modifiche tariffarie si applicano dal mese successivo alla presentazione dell'Attestazione Isee.

In caso di presentazione di un Isee "corrente", è a carico dell'interessato consegnare all'Ufficio Scuola la nuova Attestazione entro la scadenza del secondo mese di validità; in caso di mancata consegna, nella seconda rata si tornerà ad applicare il valore Isee di inizio anno scolastico.

La famiglia che, per motivi di disagio economico, ottiene l'agevolazione, in caso di due o più figli non usufruisce delle ulteriori riduzioni del 20% o 40%.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare ulteriori richieste di riduzione retta debitamente segnalate e documentate dal settore Servizi Sociali. Queste ultime saranno deliberate dalla Giunta Comunale.

Qualora l'utente non effettui il pagamento entro i termini stabiliti, l'Ufficio Scuola provvederà ad inviare allo stesso un sollecito (con raccomandata A/R), con un invito a provvedere al pagamento entro un termine definito, decorso inutilmente il quale si sospenderà il servizio sino al saldo della quota dovuta. In caso di ulteriore mancato pagamento, si procederà al recupero di quanto dovuto mediante esecuzione forzata ai sensi di legge.

Gli autisti non accetteranno sui mezzi alunni che non siano in regola con i pagamenti.

## **Art. 6 - Norme di sicurezza**

I genitori, o altri famigliari adulti responsabili che ne fanno le veci, degli alunni della Scuola Primaria devono accompagnare e accogliere il proprio figlio nei punti di fermata, rispettando gli orari del servizio sia all'andata sia al ritorno.

Se nessun adulto è presente alla fermata nell'orario del ritorno, la responsabilità ricadrà automaticamente sui genitori del bambino, e l'autista, dopo aver avvisato telefonicamente la famiglia, in caso di irreperibilità, provvederà ad allertare la Forza Pubblica (Polizia Municipale e Carabinieri).

Al verificarsi dell'evento per due volte nell'arco di trenta giorni consecutivi, il servizio sarà sospeso per un mese dal giorno immediatamente successivo e non si darà luogo alla restituzione di somme precedentemente versate.

L'Amministrazione Comunale è responsabile degli alunni limitatamente all'effettuazione del trasporto dal momento della salita sullo scuolabus fino al momento della discesa. La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui, una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada non potrà costituire onere a suo carico.

Il servizio di trasporto può essere effettuato con la presenza sullo scuolabus di una persona adulta autorizzata dall'Amministrazione Comunale, che assicura il servizio di sorveglianza per



# Comune di Campagnola Emilia

*Provincia di Reggio Emilia*

---

garantire maggiore sicurezza durante il percorso.

## **Art. 7 - Norme di comportamento**

Sullo scuolabus gli alunni devono tenere un comportamento disciplinato e civile: non è permesso urlare, inveire, molestare l'autista, alzarsi durante la corsa dello scuolabus, avere comportamenti violenti nei confronti degli altri passeggeri e procurare danni al mezzo di trasporto.

In caso di comportamenti scorretti segnalati dall'autista, le famiglie degli alunni interessati saranno richiamate con comunicazione scritta dall'Ufficio Scuola. Qualora, nonostante il richiamo, persistano gli atteggiamenti incivili, l'alunno sarà espulso dal servizio e sarà comunque tenuto al pagamento della retta per il periodo di richiesta del servizio.

Gli eventuali danni prodotti volontariamente allo scuolabus saranno addebitati alle famiglie degli alunni, previo accertamento del danno e contestazione di responsabilità.

Gli alunni, al momento dell'arrivo con lo scuolabus davanti a scuola prima dell'inizio delle lezioni, devono rimanere all'interno della zona scolastica; al momento dell'uscita da scuola, devono invece immediatamente salire sullo scuolabus loro assegnato. Non è consentito uscire dalla zona scolastica per effettuare acquisti o altro. Qualsiasi incidente dovesse verificarsi per la trasgressione da parte dei minori di questa norma, non comporta alcun tipo di responsabilità per l'Amministrazione Comunale.

## **Art. 8 – Trasporto per uscite/visite didattiche**

L'Amministrazione Comunale mette lo scuolabus a disposizione delle scuole del territorio per l'effettuazione di uscite/visite didattiche, in orario mattutino sulla base delle disponibilità del personale autista, a seguito di apposita richiesta presentata nei termini prescritti da parte del Dirigente/Presidente della Scuola, con pagamento di un corrispettivo basato sui chilometri effettuati, per l'importo definito annualmente da delibera di Giunta Comunale. Le modalità del servizio sono definite nelle Convenzioni e Accordi stipulati con le Scuole dell'Infanzia del Territorio e l'Istituto comprensivo di Campagnola Emilia.



# Comune di Campagnola Emilia

*Provincia di Reggio Emilia*

---

## SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto del regolamento .....	2
Art. 2 - Accesso al servizio.....	2
Art. 3 - Periodo di funzionamento .....	3
Art. 4 - Piano annuale del trasporto scolastico.....	3
Art. 5 - Tariffe .....	4
Art. 6 - Norme di sicurezza .....	5
Art. 7 - Norme di comportamento.....	6
Art. 8 - Trasporto per uscite/visite didattiche .....	6