

Al Sindaco
Al Responsabile 4° Settore
e p.c. al Responsabile Servizio LLPP e Patrimonio
Comune di Campagnola Emilia

OGGETTO: Richiesta di concessione d'uso temporaneo della sala/cortile	<input type="checkbox"/> Sala Civica "Dimmo Sghedoni" <input type="checkbox"/> Sala "F.Tirelli" presso Biblioteca <input type="checkbox"/> Sala "G. Rodari" <input type="checkbox"/> Cortile esterno Biblioteca	<input type="checkbox"/> gratuita (<i>art.3 Regolamento Comunale utilizzo sale</i>) <input type="checkbox"/> a pagamento
--	--	---

Il/La sottoscritto/a _____

Rappresentante di ¹ _____

Avente sede a _____ in via _____

n. tel. _____ P.I.² _____

eventuale Codice Univoco fattura elettronica: _____

mail a cui inviare conferma della concessione della sala: _____

CHIEDE

la concessione d'uso temporanea della Sala/del cortile _____ per la realizzazione della seguente iniziativa:

che avrà luogo il giorno _____

nella fascia oraria dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

1) Referente maggiorenne per ogni comunicazione è il sig. _____

Residente a _____ in via _____ n. _____ telefono _____

2) che il numero di partecipanti non supererà la seguente capienza massima prevista per ogni sala

- **Sala G. Rodari:** capienza massima n. 96 posti a sedere e n. 40 posti in piedi

- **Sala Civica Dimmo Sghedoni:** capienza massima

- come spazio espositivo per mostre: n. 24 persone; *se anche il corridoio di accesso è utilizzato come spazio espositivo la capienza massima diventa di n. 38 persone*

- per convegni e similari n. 40 posti (ovvero 24 posti a sedere e 16 in piedi)

- **Sala "F.Tirelli" presso Biblioteca:** capienza massima per convegni e similari n. 24 posti a sedere

- **Cortile Esterno Biblioteca:** capienza massima n. 60 posti a sedere

¹ Indicare denominazione della Ditta, Associazione, Gruppo, Ente, ecc.

² Indicare partita Iva o Codice fiscale della Ditta, Associazione, Gruppo ecc, a cui intestare la fattura

DICHIARA altresì

di conoscere e sottostare alle condizioni del regolamento approvato con delibera di C.C. n. 2 del 31/03/2016.

La presente domanda deve essere compilata correttamente in ogni sua parte. Non si risponde di errate valutazioni conseguenti a incompletezza ed imprecisione nelle risposte.

Il Sottoscritto

- è consapevole delle pene previste per dichiarazioni mendaci e atti falsi ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

- autorizza il Comune di Campagnola Emilia a svolgere gli eventuali controlli sui dati riportati nel presente modulo, come previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Campagnola Emilia, ____/____/____

Firma

Attenzione: Occorre firmare in Ufficio davanti al funzionario comunale. Nel caso la domanda sia spedita o consegnata da altri si deve allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento valido di chi ha firmato (art. 38 DPR 445/2000)

VISTO, si accoglie la richiesta con l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- 1) Le chiavi andranno riconsegnate il giorno _____ alla Biblioteca comunale;
- 2) Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.18 del R.D. 773/31 (I promotori di una riunione in luogo pubblico o aperto al pubblico, devono darne avviso, almeno tre giorni prima...) il richiedente dovrà presentare almeno 3 giorni prima apposita comunicazione alla locale stazione dei Carabinieri di Campagnola Emilia;
- 3) dovranno essere adottate le misure rese obbligatorie dalle vigenti disposizioni in relazione al tipo di attività prevista, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di sicurezza.

Campagnola Emilia, lì _____

Il Responsabile del 4° Settore
"Servizi alla Persona"