

PRESIDIO DI CAMPAGNOLA EMILIA

Lasciare libero per
apposizione marche
da bollo

Prot.Gen. n° _____ del _____

PUC _____

PUC _____

**Al Comando di Polizia Locale
Presidio di Campagnola Emilia (RE)**

OGGETTO: richiesta occupazione temporanea suolo pubblico in via/piazza

ALLEGARE 2 MARCHE DA BOLLO DA 16,00 €

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Nome e cognome richiedente _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ via _____

telefono/Cellulare _____ Fax _____ E-mail _____

in qualità di: _____

(legale rappresentante/responsabile/tecnico/capo cantiere altro _____)

della DITTA _____

Con sede a _____ via _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail/PEC _____

C.F./P. IVA _____

Considerata l'esigenza di (eseguire lavori/occupare allo scopo) di: _____

Da Compilare in caso di interventi manutentivi in sede pubblica

per conto di _____ autorizzati/appaltati da _____
(Comune/Provincia/ecc...) con i seguenti atti:

1. Atto _____ n° _____ rilasciato il _____

2. Atto _____ n° _____ rilasciato il _____

3. Atto _____ n° _____ rilasciato il _____

COMANDO: **CORREGGIO** - Corso Cavour 24 - 42015 Correggio (RE) - Fax 0522.692578 - polizialocale@comune.correggio.re.it

PRESIDI: **CAMPAGNOLA EMILIA** - Piazza Roma 2 - 42012 Campagnola Emilia (RE) - Fax 0522.669197 - polizialocale@comune.campagnola-emilia.re.it

FABBRICO - Via Roma 33 - 42042 Fabbrico (RE) - Fax 0522 665368 - polizialocale@comune.fabbrico.re.it

RIO SALICETO - Viale XX Settembre 9 - 42010 Rio Saliceto (RE) - Fax 0522 647158 - polizialocale@comune.riosaliceto.re.it

ROLO - Corso Repubblica 39 - 42047 Rolo (RE) - Fax 0522 666953 - polizialocale@comune.rolo.re.it

SAN MARTINO IN RIO - Corso Umberto I 22 - 42018 San Martino in Rio (RE) - Fax 0522 636716 - polizialocale@comune.sanmartinoirio.re.it



CAMPAGNOLA EMILIA - CORREGGIO - FABBRICO - RIO SALICETO - ROLO - SAN MARTINO IN RIO

CHIEDE

Concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico in via/piazza _____
in corrispondenza/prossimità del civico/intersezione/stallo _____

dal giorno _____ al giorno _____ (per un totale di giorni _____)
dalle ore _____ alle ore _____ per un'area di mq _____ (m.l. _____ x _____) occupata da

per realizzare _____

che comporterà, per la sicurezza dei lavori e degli utenti della strada, la seguente modifica temporanea della
viabilità: _____

Varie/dettagli rilevanti

A tale fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni

DICHIARA

di sottostare alle condizioni che stabilirà l'amministrazione comunale e di conoscere ed ottemperare le prescrizioni
previste dalle vigenti norme, con particolare riferimento al Regolamento Comunale per l'applicazione del canone
patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico (C.U.P.) e, qualora applicabile, al Disciplinare Tecnico per
interventi di scavo e ripristino su aree pubbliche ovvero il Regolamento per la disciplina delle distese esterne
(dehors), elementi di arredo, strutture ed attrezzature temporanee e più in generale il Regolamento di Polizia
Urbana.

Si dichiara inoltre consapevole che **LE RICHIESTE EFFETTUATE IN DIFFORMITÀ DI UNA O PIÙ DELLE PRESENTI
PRESCRIZIONI SARANNO, SALVO LAVORI URGENTI ESEGUITI PER LA PUBBLICA INCOLUMITÀ, CATEGORICAMENTE
RIFIUTATE DALL'OPERATORE.**



SI IMPEGNA

1. Ad inoltrare la richiesta tassativamente **ALMENO 8 GIORNI LAVORATIVI PRIMA DALL'INIZIO DEI LAVORI** direttamente al Comando Polizia Locale – Presidio di Campagnola Emilia ai seguenti indirizzi mail: poliziale@comune.campagnola-emilia.re.it e fpellegrini@pianurareggiana.it, tramite PEC all'indirizzo: pianurareggiana@cert.provincia.re.it;

2. A consegnare, al momento della presentazione della domanda, due marche da bollo da € 16,00 di cui una verrà affrancata alla richiesta ed una al provvedimento o, qualora l'autorizzazione non venga rilasciata, al diniego.

3. A richiedere, prima della presente autorizzazione all'occupazione spazi ed aree pubbliche, tutte le altre eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dai relativi Uffici competenti (es: SCIA, autorizzazioni dell'Ufficio Tecnico, autorizzazione allo scavo rilasciate, deroga prevista dal D.P.C.M. 01.03.1991 nel caso venissero impiegati impianti e macchinari rumorosi...). Copia di tali autorizzazioni andrà allegata alla presente richiesta.

4. Al pagamento a mezzo PAGOPA del canone per l'occupazione temporanea all'atto del rilascio o consegna dell'autorizzazione, qualora la richiesta risulti onerosa.

5. A lasciare libero un passaggio di almeno mt. 1.00 (mt. 2 in caso di occupazione riferita al Regolamento per la disciplina delle distese esterne (dehors), elementi di arredo, strutture ed attrezzature temporanee) per il transito delle persone, nonché gli accessi alle abitazioni e ai negozi e a porre in essere tutta la segnaletica necessaria al fine di garantire il transito, la sicurezza della circolazione e la pubblica incolumità. Si impegna inoltre a rispettare quanto previsto dal Regolamento di Polizia urbana a tutela della quiete ed a non occultare la segnaletica già esistente in loco, tranne qualora questo sia necessario al fine di non indurre in errore gli utenti della strada. Tutta la segnaletica eventualmente occultata andrà prontamente sostituita dal richiedente/esecutore dei lavori per tutta la durata dell'occupazione.

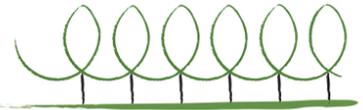
6. inviare dichiarazione di inizio attività ai fini TARIP o equivalenti, se la tipologia di occupazione è soggetta al Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti.

7. A rispondere in proprio di tutti i danni eventualmente arrecati a terzi in dipendenza dell'occupazione e ad eseguire a proprio carico tutti i lavori di manutenzione necessari per mantenere in buono stato i luoghi occupati, che saranno restituiti al termine dell'occupazione nelle condizioni in cui si trovavano al momento della concessione, provvedendo a proprie spese ad ogni necessario ripristino. Si impegna inoltre ad utilizzare segnaletica ed attrezzatura di cantiere propria e, qualora fosse necessario, a regolare autonomamente la viabilità tramite movieri o semafori mobili.

8. Ad informarsi sull'esito della richiesta e al ritiro della stessa presso il Comando di Polizia Locale. Occupazioni effettuate senza la prescritta autorizzazione o in difformità della stessa saranno soggette ad una sanzione amministrativa pecuniaria da € 173,00 ad € 695,00 o da € 868,00 a € 3471,00 in base al titolo autorizzativo mancante ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice della Strada, in riferimento agli artt. 29-43 del Regolamento d'esecuzione del Codice della Strada. E' fatto obbligo inoltre di tenere copia originale degli atti autorizzativi nell'area interessata dall'occupazione o dai lavori, in quanto la mancata esibizione della stessa agli Agenti od Ufficiali che ne facessero richiesta ai fini del controllo comporterà una sanzione amministrativa pecuniaria da € 87,00 ad € 345,00, L'IMMEDIATA SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ ED IL RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI FINO ALL'ESIBIZIONE DEL DOCUMENTO ai sensi dell'art. 27 cc. 10, 11 e 12 del Codice della Strada.

Sarà cura del richiedente ritirare l'autorizzazione, nel caso che a ritirare la stessa sia una terza persona, questa deve essere munita di delega del richiedente e copia del documento di identità del delegante.

La richiesta deve essere compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal richiedente a pena di nullità.



ALLEGA

- copia documento di identità e **planimetria dell'area da occupare** con indicazione struttura e tipo di lavori;
- nel caso di occupazione per lavori edili, copia del Titolo Edilizio (CIL, CILA, SCIA, Permesso di costruire);
- In caso di altre autorizzazioni, copia delle stesse.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675:

I dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 675/96 e dal D.Lgs 196/2003 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

IN FEDE

Data, _____
