

Laschiare libero per
apposizione marche da bollo

AL COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA
UFFICIO TECNICO
E P.C. POLIZIA LOCALE
Piazza Roma 2 – 42012 CAMPAGNOLA EMILIA (RE)
campagnolaemilia@cert.provincia.re.it

OGGETTO: Richiesta di concessione per occupazione PERMANENTE di spazi ed aree pubbliche.

ALLEGARE 2 MARCHE DA BOLLO DA 16,00 €

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via/p.zza _____ n. _____
codice fiscale/ partita IVA _____
per conto di _____
con sede a _____ via _____ n. _____
codice fiscale/ partita IVA _____
Tel. _____
indirizzo e-mail: _____
indirizzo PEC: _____

CHIEDE

la concessione per l'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, nei termini seguenti:

a) motivo ed oggetto dell'occupazione:

b) ubicazione dettagliata del suolo o spazio che si desidera occupare:

c) misure e durata dell'occupazione:

ampiezza ml. _____ x lunghezza ml. _____ superficie totale mq. _____
dal _____ al _____ per giorni _____
L'occupazione verrà effettuata mediante l'installazione di (gazebo/banco/tendone/ecc.)

Dichiara di essere disposto a sottostare alle condizioni che stabilirà l'Amministrazione Comunale e di conoscere ed ottemperare le prescrizioni previste dalle vigenti norme, con particolare riferimento al Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico (C.U.P.), al Regolamento per la disciplina delle distese esterne (dehors), elementi di arredo, strutture ed attrezzature temporanee nonché a tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

solo per i Pubblici Esercizi: il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione di sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 19, comma 6 della legge 241/1990, dichiara di avere rispettato i regolamenti locali e le norme urbanistico-edilizie, nonché quelle relative alle destinazioni d'uso, così come previsto dall'art. 70 comma 2 della L. R. 29/2005 in materia di commercio e pubblici esercizi.

SI IMPEGNA

1. Ad inoltrare la richiesta tassativamente **ALMENO 15 GIORNI LAVORATIVI PRIMA DALL'INIZIO DEI LAVORI** all'Ufficio Tecnico;
2. A consegnare, al momento della presentazione della domanda, due marche da bollo da € 16,00 di cui una verrà affrancata alla richiesta ed una al provvedimento o, qualora l'autorizzazione non venga rilasciata, al diniego.
3. A richiedere, prima della presente autorizzazione all'occupazione spazi ed aree pubbliche, tutte le altre eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dai relativi Uffici competenti (es: SCIA, autorizzazioni dell'Ufficio Tecnico, autorizzazione allo scavo rilasciate, deroga prevista dal D.P.C.M. 01.03.1991 nel caso venissero impiegati impianti e macchinari rumorosi...). Copia di tali autorizzazioni andrà allegata alla presente richiesta.
4. Al pagamento a mezzo PAGOPA del canone per l'occupazione permanente all'atto del rilascio o consegna dell'autorizzazione, qualora la richiesta risulti onerosa.
5. A lasciare libero il passaggio di almeno mt. 1.00 (mt. 2 in caso di occupazione riferita al *Regolamento per la disciplina delle distese esterne (dehors), elementi di arredo, strutture ed attrezzature temporanee*) per il transito delle persone, nonché gli accessi alle abitazioni e ai negozi e a porre in essere tutta la segnaletica necessaria al fine di garantire il transito, la sicurezza della circolazione e la pubblica incolumità. Si impegna inoltre a rispettare quanto previsto dal Regolamento di Polizia urbana a tutela della quiete ed a non occultare la segnaletica già esistente in loco, tranne qualora questo sia necessario al fine di non indurre in errore gli utenti della strada. Tutta la segnaletica eventualmente occultata andrà prontamente sostituita dal richiedente/esecutore dei lavori per tutta la durata dell'occupazione.
6. inviare dichiarazione di inizio attività ai fini TARIP o equivalenti, se la tipologia di occupazione è soggetta al Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti.
7. A rispondere in proprio di tutti i danni eventualmente arrecati a terzi in dipendenza dell'occupazione e ad eseguire a proprio carico tutti i lavori di manutenzione necessari per mantenere in buono stato i luoghi occupati, che saranno restituiti al termine dell'occupazione nelle condizioni in cui si trovavano al momento della concessione, provvedendo a proprie spese ad ogni necessario ripristino. Si impegna inoltre ad utilizzare segnaletica ed attrezzatura di cantiere propria e, qualora fosse necessario, a regolare autonomamente la viabilità tramite movieri o semafori mobili.
8. **Ad informarsi sull'esito della richiesta e al ritiro della stessa presso l'Ufficio Tecnico. Occupazioni effettuate senza la prescritta autorizzazione o in difformità della stessa saranno soggette alle sanzioni di legge.**

Allegati obbligatori:

- planimetria nel quale è indicata l'area richiesta (ubicazione e misure);
- copia del documento di identità del richiedente.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 d.lgs. 196/2003.

Data _____

IL RICHIEDENTE _____

(Spazio riservato all'ufficio)

Parere dell'Ufficio Lavori Pubblici/Ufficio Edilizia Privata:

Parere dell'Ufficio di Polizia Locale:

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679 (Regolamento Generale Protezione Dati)

Ai sensi del RGPD 2016/679 il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Campagnola Emilia. Con provvedimento del Sindaco, i responsabili di settore sono stati nominati titolari delle banche dati e del trattamento dei dati dei rispettivi settori, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

I dati di contatto dei responsabili possono essere reperiti alla pagina: <https://www.comune.campagnola-emilia.re.it/il-comune/settori-e-uffici/> dove è riportata la struttura organizzativa dell'Ente ed i recapiti dei settori di riferimento.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

AVV. CORÀ NADIA

VIA SAN MARTINO 8/B – 46049 VOLTA MANTOVANA (MN)

Telefono: 0376-803074 – 0376-801249

E-mail: consulenza@entionline.it

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

I dati saranno trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative ai servizi richiesti dall'utente, nel rispetto delle disposizioni normative in materia.

A tal fine possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano

I dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il trattamento sarà effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici, telematici o cartacei in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

In qualsiasi momento l'utente potrà rivolgersi al titolare per esercitare i diritti previsti dall'art.13 del RGPD 2016/679. In particolare:

- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- revocare il consenso, ove previsto (la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca);
- ottenere la portabilità dei dati, ove previsto;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)