



Proroga dell'avviso di selezione pubblica di natura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00 di Istruttore Direttivo Amministrativo- Responsabile Settore 1° "Affari Generali ed Istituzionali" di cat D presso il Comune di Campagnola Emilia

Il Responsabile Servizio Personale

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Regolamento unico sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali;
In esecuzione della propria determinazione conservata agli atti;

RENDE NOTO

Che si intende procedere alla selezione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D a cui affidare l'incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 di Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Campagnola Emilia;

L'incarico potrà essere conferito dal Sindaco del Comune di riferimento, per un periodo non superiore al mandato, sulla base dei curricula presentati, in risposta al presente avviso di ricerca. Il presente avviso, che costituisce "*lex specialis*", ha lo scopo di raccogliere le candidature più conformi alla professionalità ricercata e, pertanto, dalla presente ricerca di personale non scaturirà alcuna graduatoria e alcun vincolo di assunzione.

Requisiti di partecipazione alla procedura comparativa

Possono partecipare alla presente selezione, i candidati in possesso di:

1. **Diploma di Laurea** in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio o titoli equipollenti, in base all'ordinamento universitario previgente a quello introdotto con il D.M. 03/11/99, n. 509, cui si farà riferimento per l'equiparazione con le nuove classi di laurea specialistica; Laurea magistrale (LM) afferente all'area "Umanistico – Sociale" secondo la classificazione del Ministero dell'Istruzione reperibile al link (<http://attiministeriali.miur.it/media/275438/tabella1.pdf>)
2. **Esperienza professionale**, da specificare nel curriculum, maturata in ruoli di responsabilità o direttivi in Aree o settori amministrativi della Pubblica Amministrazione;
3. Adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione
4. Patente di guida;
5. Requisiti generali per l'assunzione presso Pubbliche amministrazioni:
 - Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174;

- Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Per i candidati in possesso di cittadinanza non italiana, il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia. In tal caso occorre allegare la documentazione attestante il riconoscimento;
- Idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto della selezione; il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento della procedura selettiva, in caso di assunzione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di ricerca. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Il ruolo oggetto del presente avviso richiede, a titolo non esaustivo, il possesso di:

- conoscenze e competenze acquisite in materia di ordinamento e di funzionamento degli Enti locali, con particolare riferimento al funzionamento degli organi di governo;
- competenze nella redazione degli atti e documenti amministrativi;
- competenze in materia di trasparenza amministrativa, di procedimenti amministrativi, di gestione del rapporto di lavoro del pubblico dipendente;
- capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane;
- capacità di problem solving e capacità relazionali.

Domanda di partecipazione alla procedura (modalità e termini)

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione alla procedura, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, **entro e non oltre il termine perentorio del 26 aprile 2023 ore 12.00**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione è l'iscrizione on-line, sul sito dell'Unione Comuni Pianura Reggiana al Link :

https://pianurareggiana.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=UPA_110_IDAD_Campagnola

Per la compilazione della domanda è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su "NUOVA RICHIESTA" e accedere per la **compilazione della domanda di partecipazione con le credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
2. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati richiesti;
3. verificare il riepilogo della domanda;
4. inoltrare la domanda;
5. stampare il PDF della domanda (facoltativo)

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede **la data e l'ora di inoltro** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, **tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando).**

La dimensione di ciascun file da allegare (esclusivamente in formato pdf. o jpg.) non dovrà superare i 5 MB.

ALLEGATI obbligatori :

a) **Curriculum vitae aggiornato**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non escluda la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione nel termine sopraindicato.

L'Unione Comuni Pianura Reggiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Modalità di svolgimento della selezione

Ai sensi del vigente Regolamento unico dei concorsi, la selezione sarà operata mediante esame dei curricula professionali pervenuti e successivo eventuale colloquio individuale di approfondimento.

I curricula saranno esaminati da una commissione appositamente nominata, la quale ne verificherà la corrispondenza ai requisiti richiesti nonché valuterà le esperienze maturate rispetto alle funzioni oggetto del presente avviso

Nella valutazione dei curricula, sarà verificato in particolare il percorso professionale del candidato, avendo a riferimento l'ambito di attività delle posizioni da ricoprire, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro. Sarà altresì valutata la qualificazione culturale, con particolare riferimento al percorso di studi, al possesso di eventuali specializzazioni, se inerenti ai contenuti professionali della posizione da ricoprire. La commissione potrà eventualmente convocare i candidati per un colloquio di approfondimento. La commissione predisporrà una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può convocare tutti o alcuni dei candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'eventuale assistenza di uno dei componenti della commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione delle figure professionali ricercate ed in particolare a verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

La presente ricerca non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione dei candidati idonei; pertanto, il presente avviso non vincola in alcun modo le Amministrazioni all'assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Al termine sarà pubblicato l'esito della procedura.

Il Sindaco si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/00 nel caso in cui non sussista alcun candidato idoneo alle posizioni, ma anche in relazione a sopravvenuti vincoli assuntivi, legislativi o finanziari, nonché di richiedere di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni di tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti. Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (D.Lgs. 198/2006).

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Unione www.pianurareggiana.it.

la Responsabile Ufficio Personale
Dr.ssa Barbara Meglioli
(firmato digitalmente)