



CRITERI PER L'ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE

Per accedere alla graduatoria l'utente deve presentare domanda, utilizzando il modulo prestampato, entro i termini che sono indicati annualmente dall'Ufficio Scuola.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Sulla base della legge sulla "semplificazione amministrativa", il modulo della domanda di ammissione è stato impostato per essere utilizzato come autodichiarazione, per cui - può essere consegnato direttamente all'Ufficio Scuola (su appuntamento) e deve essere firmato da almeno uno dei genitori davanti all'incaricata dell'Ufficio Scuola.

- oppure può essere spedito, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento valido di chi ha firmato, tramite servizio postale (indirizzata a "Ufficio Scuola - Comune di Campagnola Emilia, Piazza Roma 2, 42012 Campagnola Emilia - RE) o tramite fax (al n. 0522753358) o all'indirizzo di posta certificata campagnolaemilia@cert.provincia.re.it.

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, perché in assenza di un dato non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Non è necessario presentare alcun documento, ad eccezione di quelli riguardanti la salute: i certificati sanitari non possono infatti essere sostituiti da autodichiarazioni.

I dati dichiarati devono essere posseduti al momento della data di scadenza del bando.

Non sono tenuti in considerazione promesse di assunzione o situazioni lavorative non ancora regolarizzate alla data di presentazione della domanda.

CONTROLLI E SANZIONI

In ogni caso, l'Ufficio Scuola eseguirà controlli, anche a campione, che interessano annualmente almeno il 10% degli utenti avvalendosi delle informazioni in proprio possesso nonché di quelle di altri Enti della Pubblica Amministrazione oppure richiedendo la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato.

Qualora, al termine di tali accertamenti, il predetto Ufficio rilevi che le dichiarazioni rilasciate non siano veritiere, provvederà immediatamente alla rideterminazione del punteggio ed alla eventuale non ammissione al servizio, nonché alla segnalazione alla competente autorità Giudiziaria ai sensi dell'art.76 del Dpr 445/00 e alla applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Sono valutate le domande presentate entro i termini indicati annualmente dall'Ufficio Scuola con apposita determinazione del Responsabile di Settore; le domande pervenute dal giorno successivo a quello di scadenza dei termini saranno collocate in coda alla graduatoria, alla quale accedere, solo nel caso in cui vi sia disponibilità di posti e comunque dopo avere esaurito le domande giunte nei termini.

Le domande di bambini residenti fuori Comune di Campagnola Emilia sono poste in coda alla graduatoria e saranno accolte solo una volta esaurite le domande dei residenti di Campagnola Emilia sia presentate nei termini, sia fuori termine.

La domanda dei dipendenti del Comune di Campagnola Emilia residenti in altri Comuni, che facciano richiesta di inserimento del proprio figlio/a presso il Nido d'Infanzia, sarà collocata nella graduatoria dei residenti.



COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi dati dalle condizioni familiari dichiarate nel modulo di domanda. Per definire il punteggio principale viene valutata la situazione complessiva del nucleo familiare, mentre il punteggio secondario è costruito valutando la possibilità dei nonni di contribuire all'organizzazione familiare. Il punteggio secondario è l'elemento che consente di dare un ordine progressivo nella graduatoria alle domande che hanno il medesimo punteggio principale.

Il Funzionario dell'Ufficio Scuola predisporrà la graduatoria provvisoria, che sarà approvata con determina del Responsabile di Settore e pubblicata all'Albo Pretorio on line e presso la bacheca del Nido D'Infanzia. Avverso le risultanze della predetta graduatoria è ammesso ricorso motivato e documentato, ai fini della rivalutazione del punteggio, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Municipio entro e non oltre 10 giorni dalla data di affissione. Non saranno presi in considerazione i ricorsi che eventualmente perverranno oltre tale termine.

L'eventuale accoglimento di ricorsi da parte di una commissione formata da Funzionario Ufficio Scuola, Responsabile 1° Settore e una Coordinatrice del Nido, porterà, di conseguenza, alla modifica della graduatoria, che sarà infine approvata in via definitiva e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line e nella bacheca del Nido d'Infanzia.

La rinuncia al posto, che va comunicata per iscritto all'Ufficio Scuola, comporta la cancellazione dalla graduatoria.



CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Voci

Punteggio

PUNTEGGIO PRINCIPALE

A. SITUAZIONE DEL BAMBINO

- | | |
|--|----|
| 1. Bambino portatore di handicap (*)..... | 10 |
| 2. Bambino in stato di adozione, affido, in carico ai servizi sociali... | 6 |

B. SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

- | | |
|---|-----|
| 1. Altri figli | |
| - da 0 a 5 anni non scolarizzati..... | 3 |
| - da 0 a 5 anni scolarizzati..... | 2 |
| - frequentanti la scuola primaria..... | 1 |
| - frequentanti la scuola secondaria di primo grado..... | 0,5 |
| 2. Altri figli in affido, in adozione o in carico ai servizi sociali..... | 4 |
| 3. Madre in gravidanza (*)..... | 2 |
| 4. Nucleo familiare incompleto: | |
| 4.1 Monogenitorialità..... | 10 |
| 4.2 Altri casi documentati (carcerazione, emigrazione all'estero) | 10 |
| 4.3 Caso di separazione o divorzio..... | 9 |
| In caso di bambino riconosciuto, si valuta la situazione lavorativa di entrambi i genitori | |
| 5. Casi di infermità (superiore ai 2/3) di altri figli, dei genitori o di altri conviventi (*)..... | 10 |

C. POSIZIONE LAVORATIVA DEL PADRE E DELLA MADRE (i cui punteggi vanno sommati)

- | | |
|--|---|
| 1. Orario di lavoro settimanale: lavoro dipendente a tempo determinato - contratti di collaborazione - contratti di formazione lavoro - lavoro interinale (tutti con durata pari o superiore a 10 mesi), lavoro dipendente a tempo indeterminato, lavoro autonomo e assimilati | |
| - da 18 a 20 ore settimanali..... | 5 |
| - da 21 a 25 ore settimanali..... | 6 |
| - da 26 a 36 ore settimanali..... | 7 |
| - oltre le 37 ore settimanali..... | 8 |
| 2. Lavoro a domicilio..... | 6 |
| 3. Lavori parziali od occasionali (i punteggi di seguito previsti - 3.1/3.2 - sono alternativi e non cumulabili): | |
| 3.1 Lavori parziali: si intendono i rapporti di lavoro con durata tra le 10 e le 18 ore settimanali | 3 |
| 3.2 Lavori occasionali: si intendono i rapporti di lavoro in essere al momento della presentazione della domanda di ammissione al nido (a titolo esemplificativo: lavoro dipendente, autonomo, contratti di collaborazione e di formazione lavoro, apprendistato, lavoro interinale, lavoro autonomo occasionale) con durata superiore a 2 mesi ed inferiore a 10 mesi | 3 |
| 4. Studente | 2 |
| 5. Disoccupato in cerca di occupazione, iscritto alle liste di collocamento | 1 |
| 6. Non occupato/pensionato/casalinga..... | 0 |
| 7. Distanza chilometrica tra Comune di residenza e Comune sede di lavoro (come da tabella provinciale o del Touring o Michelin): | |
| 0- 15,0 Km | 0 |
| 15,1 -30,0 km..... | 1 |
| 30,1 - 50,0 km o ambulanti, rappresentanti, agenti di commercio, autotrasportatori | 2 |
| oltre 50,1 km..... | 3 |
| Per lavoratori autonomi o assimilati non specificati, si valuta la sede legale della relativa ditta | |



COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

8. Turni di lavoro: si intende una modalità di organizzazione del lavoro dipendente, anche a squadre, in base alla quale i lavoratori siano successivamente occupati negli stessi posti di lavoro, secondo un determinato ritmo, compreso il ritmo rotativo, che può essere di tipo continuo o discontinuo e che comporti la necessità per i lavoratori di compiere un lavoro a ore differenti, su un periodo determinato di giorni o di settimane.

Non saranno pertanto prese in considerazione le ore di lavoro effettuate in giorni festivi o in orario notturno, che non rientrino in un "turno lavorativo" definito come sopra.

Turni fino alle 22.00	1
Turni oltre le 22.00	2

9. Orari di lavoro disagiati: lavoratori non turnisti che prestano la propria attività lavorativa in giorni festivi o in orario notturno oltre le ore 22.00.....

2

10. Assenze dalla famiglia per motivi di lavoro (come da situazione degli ultimi 12 mesi):

fino a 8 giorni al mese per almeno 6 mesi in un anno.....	1
oltre gli 8 giorni al mese per almeno 6 mesi in un anno....	2

PUNTEGGIO SECONDARIO

D. ALTRI FAMILIARI : Punteggio per ogni nonno

- Età oltre 70 anni.....	2
- Lavoratore a tempo pieno.....	2
- Lavoratore part time.....	1
- Invalidità superiore ai 2/3 (*).....	3
- Accudisce altri conviventi con invalidità superiore ai 2/3 o lungodegenti(*).....	1,5
- Deceduto.....	3
- Residente in altro Comune entro i 10 km.....	0,5
- Residente in altro Comune oltre i 10 km.....	2

Sono attribuibili al massimo 3 punti per persona.

Ad ulteriore parità di punteggio, l'ordine della graduatoria sarà determinato in base all'età del bambino, con precedenza al più vecchio.

(*) E' NECESSARIO ALLEGARE I CERTIFICATI SANITARI ATTESTANTI TALI SITUAZIONI