



Class. 06.10

Alla C.A
Dei commercianti di Campagnola E.
di prodotti alimentari e
beni di prima necessità

Oggetto: richiesta disponibilità a collaborare con questa Amministrazione Comunale nell'approntamento di misure urgenti di solidarietà alimentare e beni di prima necessità - gestione "buoni spesa"

A seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020, la nostra Amministrazione ha deciso di consegnare ai cittadini che ne hanno titolo "buoni spesa" per l'acquisto di prodotti alimentari e beni di prima necessità.

Ogni buono avrà il valore di €10.00; gli stessi saranno distribuiti ai nuclei familiari individuati dai Servizi Sociali sulla base delle caratteristiche del nucleo stesso.

Si chiede la disponibilità all'utilizzo di detti buoni spesa in codesto esercizio commerciale, con queste modalità:

- Il cittadino titolare del buono spesa si presenterà alla cassa dell'esercizio commerciale. I buoni spesa **sono nominativi, numerati e debitamente firmati in originale dal sottoscritto**, potranno essere spesi solamente dall'intestatario del buono, che dovrà firmare il buono stesso al momento del relativo utilizzo;
- Il buono spesa concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare (per una spesa di €20.00 il cittadino potrà presentare due buoni) e potrà essere utilizzato esclusivamente **per alimenti e generi di prima necessità, con esclusione di alcolici e prodotti di alta gastronomia.**
- L'eventuale integrazione del prezzo potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi "resti" in denaro sul buono;
- I buoni spesa hanno validità sino al 31/07/2020. Dopo quella data Codesto esercizio non potrà più accettarli e chiederne il rimborso.;
- Codesto esercizio ritirerà il buono consegnando i prodotti al cliente ed emetterà il relativo scontrino fiscale;
- A fine mese l'esercente presenterà al Comune una nota spesa per richiedere il rimborso dei buoni raccolti (che dovranno essere tutti timbrati dall'esercizio negli appositi spazi) allegando oltre ai buoni raccolti anche copia non fiscale degli scontrini emessi. In considerazione del fatto che i buoni sono spendibili sino al 31 luglio 2020, l'ultima richiesta di rimborso da parte di Codesto esercizio dovrà pervenire entro il 31/08/2020;
- Il Comune dopo aver controllato la documentazione e la regolarità fiscale procederà al pagamento. Prima di pagare il Comune procederà:
 - Al controllo della regolarità contributiva INPS Inail tramite il DURC.



COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

IL SINDACO

Qualora il Durc non risulti positivo non si procederà al pagamento delle somme dovute sino a regolarizzazione dello stesso;

- per importi superiori ai 5.000 euro a verificare che il beneficiario non risulti inadempiente al pagamento di una o più cartelle di pagamento (ex articolo 48-bis D.P.R. 602/1973);
- **Il pagamento potrà essere effettuato solo su conti correnti dedicati nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.,**
- L'esercente infine, autorizza il Comune il trattamento dei dati necessari alle finalità dell'Ordinanza n. 658/2020, nonché la pubblicazione dei medesimi sul sito web del comune.

Sul sito del Comune sarà data notizia di tutti i punti vendita aderenti a questa misura di solidarietà alimentare.

Per informazioni e chiarimenti potete rivolgervi all'ufficio Attività Produttive, Rita Palmieri - a.produttive@comune.campagnola-emilia.re.it; 0522-750734.

In caso di accoglimento della proposta di collaborazione nei termini suindicati si prega di sottoscrivere per accettazione la presente nota e restituirla all'indirizzo comune@comune.campagnola-emilia.re.it. **Il modulo va restituito entro il 09/04/2020**

Assieme alla presente devono essere restituiti, debitamente compilati anche gli allegati per DURC e tracciabilità dei pagamenti, successivamente il Comune vi invierà la convenzione da sottoscrivere.

Vi ringrazio fin da ora per quanto potrete fare.

IL SINDACO
Alessandro SANTACHIARA



Sede Municipale, li 06/04/2020

PER ACCETTAZIONE, data _____.

Timbro e firma
